

SERVIZIO DI IGIENE URBANA

CARTA DEI SERVIZI

i tuoi diritti



i nostri doveri



COMUNE DI CORSI

CARTA DEI SERVIZI

Sommario

1.INTRODUZIONE.....	3
CARTA DEI SERVIZI	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
PERIODO DI VALIDITA'	4
DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI	4
POSIZIONAMENTO SCHEMA REGOLATORIO	4
2.STORIA DI MONTECO SPA	5
3.PROFILO AZIENDALE	6
AUTORIZZAZIONI	7
QUALITA' AZIENDALE	8
CERTIFICAZIONI	9
4.PRINCIPI FONDAMENTALI	11
5.PUNTI DI CONTATTO CON L'UTENTE	13
6. MODALITÀ DEL SERVIZIO RACCOLTA	14
Raccolta della frazione organica	14
Raccolta della frazione verde	16
Raccolta della carta e del cartone	16
Raccolta della plastica	18
Raccolta residuale non riciclabile	21
Raccolta pannolini, pannoloni	22
Raccolta Olii vegetali esausti	23
Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (rup).....	23
Raccolta dei rifiuti urbani non pericolosi (frazioni residuali)	23
7.CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA	26
8.SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE	28
CESTINI STRADALI	28
9.SANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE	29
DERATTIZZAZIONE	29
DISINFESTAZIONE	29
DEBLATIZZAZIONE	29
10.GESTIONE DEL SERVIZIO	30
IGIENICITÀ DEL SERVIZIO	30
11.LIVELLO MINIMO DEI SERVIZI	31
CONTINUITÀ DEL SERVIZIO	31
CRISI IMPIANTISTICA	31



CARTA DEI SERVIZI

1.INTRODUZIONE

CARTA DEI SERVIZI

Monteco S.p.A. adotta la seguente carta dei servizi al fine di fornire ai suoi Clienti e ai cittadini del comune di Corsi un utile strumento di informazione sui servizi offerti.

La Carta dei Servizi è il documento redatto in conformità alla normativa in vigore, in cui viene fornita una panoramica sull'azienda e vengono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani e gestore della tariffa.

Tale strumento si pone quindi come utile mezzo per il cittadino per verificare la corrispondenza del servizio fornito con quanto stabilito offrendo l'opportunità all'utente di migliorare la comunicazione mediante un rapporto mirato alla collaborazione e alla partecipazione offrendo a Monteco spa spunti di miglioramento.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Monteco spa, nell'erogazione e gestione dei servizi, rispetta i seguenti principi fondamentali ed è in base a tali principi che è stata redatta la Carta dei Servizi:

- Decreto del Presidente del consiglio dei ministri del 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici";
- Decreto Legislativo n. 163 del 12 maggio 1995 e sm.i
- Legge 11 luglio 1995 n.273 -Regolamentazione dei servizi pubblici
- Decreto Legislativo del 12 Maggio 1995
- Legge Regionale n.24 del 20.08.2012
- D. lgs 152/06 e smi
- Delibera della giunta Regionale Puglia n 194 del 11.02.2013 e smi
- Piano regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani approvato con D.C.R. n 204 del 2013
- Regolamento comunale di Gestione dei Rifiuti;
- Delibera ARERA 15/2022 del 18 Febbraio 2022 (TQRIF)
- Deliberazione ARERA 444/19 del 31.10.2019 (TITR)



CARTA DEI SERVIZI

PERIODO DI VALIDITA'

La seguente carta dei Servizi è parte integrante del sistema di gestione qualità ambiente e sicurezza che Monteco S.p.A. ha adottato; pertanto, si assicura una revisione della Carta, ad ogni modifica e intervento di normative che ne richiedano l'aggiornamento.

DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI

Per garantire a tutti un facile accesso alla Carta dei servizi essa è pubblicata ai seguenti link:

- www.montecospa.it
- <https://corsi.montecospa.it/>

POSIZIONAMENTO SCHEMA REGOLATORIO

Come indicato nella determina n. 164 del 30.04.2022, ai fini dell'applicazione del TQRIF approvato con delibera n. 15/2022 ARERA il posizionamento della gestione dei rifiuti urbani presso il Comune di Corsi rientra nello **Schema Regolatorio N.1 della matrice di cui alla tabella art. 3.**



CARTA DEI SERVIZI

2.STORIA DI MONTECO SPA

La Società *MONTECO S.p.A.* costituita nel 1986, ha la propria sede legale in Lecce alla Via Campania nr. 30, e con la sede operativa in Via Prov.le per Squinzano Km. 2,0 Campi Salentina.

La società opera in campo ambientale con consolidata specializzazione nella esecuzione di Servizi di Igiene Urbana in favore di Enti Pubblici ed è presente, quale assuntrice di servizi di igiene urbana, in appalto da Amministrazioni Comunali in Comuni ubicati nelle provincie di Lecce, Brindisi, Taranto e Bari

Ha esercitato l'attività di smaltimento rifiuti nelle discariche di 1° categoria ubicate nei comuni di Ugento e Poggiardo, attualmente in post gestione.

L'Azienda è coinvolta direttamente nella gestione di piattaforme per la selezione, il trattamento e/o recupero di rifiuti presso l'impianto di Francavilla Fontana (BR).

La *MONTECO S.p.A.* dedica ampio spazio e risorse al sostegno culturale dei servizi di raccolta rifiuti provvedendo all'organizzazione di campagne formative, informative e di sensibilizzazione rivolte all'utenza domestica e non domestica. Particolare attenzione è dedicata al mondo scolastico, veicolo fondamentale di mutamento sociale e culturale per le famiglie.



COMUNE DI CURSI

CARTA DEI SERVIZI

3.PROFILO AZIENDALE

La **MONTECO S.p.A.** ad oggi dispone di un parco veicolare composto da diverse tipologie di mezzi a basso impatto ambientale e adeguati a far fronte alle specifiche esigenze che emergono in loco. Le strumentazioni sono tecnologiche e all'avanguardia. Dispone inoltre di un'officina interna per la riparazione degli automezzi. Le risorse umane, già altamente specializzate, sono in costante formazione.

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione e i maggiori Clienti della società sono i seguenti:

- Comune di Lecce,
- Comune di Squinzano;
- Comune di Campi Salentina;
- Comune di Guagnano;
- Comune di Trepuzzi,
- Comune di Surbo,
- Comune di Novoli;
- Comune di San Michele Salentino;
- Comune di Erchie,
- Comune di San Pancrazio Salentino;
- Comune di Oria;
- Comune di Latiano;
- Comune di Francavilla Fontana;
- Comune di Torre Santa Susanna;
- Comune di Statte;
- Comune di Locorotondo;
- Comune di Alberobello;
- Comune di Crispiano
- Comune di Corsi
- Comune di Corigliano D'Otranto
- Comune di Carosino



CARTA DEI SERVIZI

AUTORIZZAZIONI



Monteco spa è iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori con autorizzazione BA00052 e possiede le seguenti categorie e classi :

- **CATEGORIA 1-CLASSE A:** Raccolta e trasporto dei Rifiuti urbani ed assimilati Attività di spazzamento meccanizzato – Classe A;
 - Gestione dei centri di raccolta di rifiuti urbani raccolti in modo differenziato: Classe A :
 - e relativamente all'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua: classe D
- **CATEGORIA 4-CLASSE A:** Raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi
- **CATEGORIA 5 CLASSE C:** Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
- **CATEGORIA 8 CLASSE F;** Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
- **CATEGORIA 9-CLASSE D:** Bonifica dei siti
- **CATEGORIA 10A-CLASSE D:** Attività di bonifica di beni contenenti
- **CATEGORIA 2 BIS:** Conto Proprio

CARTA DEI SERVIZI

QUALITA' AZIENDALE

La Direzione della società, allo scopo di migliorare la competitività e consolidare il successo, ha deciso di attuare un sistema di gestione per la qualità attraverso un **approccio per processi** ed il **risk-based thinking**.



Questo scaturisce dalla convinzione che la competitività è generata dalla creazione di conoscenza e da come la stessa viene gestita, la conoscenza tuttavia si attiva con la condivisione della conoscenza individuale posseduta da ciascun partecipante al processo attraverso il flusso di informazioni che si determinano nel processo stesso anche attraverso l'utilizzo dell'applicativo software di supporto alla gestione aziendale che determina la sequenzialità ed i vincoli tra le diverse informazioni al fine di ottenere i risultati definiti.

L'aumentata complessità degli ambienti nei quali le aziende competono e la sempre maggiore flessibilità che a loro è richiesta, conducono ad azioni di cambiamento e ad una maggiore integrazione interfunzionale.



CARTA DEI SERVIZI

Con l'approccio per processi e con quello sistemico di gestione non si vuole ridurre l'importanza delle "singole parti", ma considerarle in ragione del loro essere "sistema"; cioè ogni funzione, area o settore mira a ottimizzare non solo i propri obiettivi, ma ad allinearli e a renderli coerenti con una strategia di sistema, sulla base delle varie attività svolte quotidianamente per creare "valore" nei corrispondenti processi.

CERTIFICAZIONI

L'azienda Monteco spa ha da sempre rivolto l'attenzione agli standard di qualità, di sicurezza e di responsabilità sociale motivo per il quale nel corso del tempo ha acquisito le seguenti certificazioni:

- **ISO 9001:2015**- è una norma riconosciuta a livello internazionale per la creazione, implementazione e gestione di un Sistema di Gestione della Qualità per qualsiasi azienda.
- **ISO 14001:2015**- è una norma tecnica fissata dall'organizzazione internazionale per la normazione sui sistemi di gestione ambientale che fissa i requisiti di un sistema di gestione ambientale di una qualsiasi organizzazione
- **ISO 45001:2018**- è la prima norma internazionale a definire gli standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori in tutto il mondo. Stabilisce un quadro per migliorare la sicurezza, ridurre i rischi in ambito lavorativo e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori, permettendo così di aumentare le performance in materia di salute e sicurezza a qualsiasi organizzazione.
- **SA 8000**- (social accountability) è lo standard riconosciuto a livello internazionale che risponde alle esigenze delle organizzazioni che vogliono distinguersi per il loro impegno nello sviluppo sostenibile e in particolare per le tematiche sociali.
- **UNI PDR 125:2022**- prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere, perseguendo l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti e



COMUNE DI CURSI

SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO
DEI RIFIUTI URBANI

CARTA DEI SERVIZI

incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere all'interno dei valori dell'organizzazione.

- **ISO 14064-1:2018**- è una norma che vuole definire le migliori pratiche internazionali nella gestione, rendicontazione e verifica di dati ed informazioni riferiti ai GHG (GHG - Greenhouse gases, gas ad effetto serra).

Monteco S.p.A. adotta anche il codice Etico secondo il modello previsto dal Decreto Legislativo 231/2001

Rating di legalità con punteggio





CARTA DEI SERVIZI

4. PRINCIPI FONDAMENTALI

Monteco S.p.A. in base a quanto riportato nella sezione riferimenti normativi svolge le sue attività in conformità ai principi fondamentali enunciati nella direttiva del Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994.

- **EGUAGLIANZA DI TRATTAMENTO:** Monteco S.p.A si impegna a garantire che l'erogazione del servizio pubblico venga svolto in conformità ai principi di uguaglianza, e quindi uguaglianza del servizio sia tra le diverse aree geografiche di utenze sia tra le diverse categorie o fasce di utenti
- **IMPARZIALITA'.** Monteco S.p.A. si attiene ai principi di obiettività, neutralità, e imparzialità nei confronti degli Utenti. Per questo si impegna ad adottare interpretazioni univoche delle singole clausole generali inerenti l'erogazione del Servizio.
- **CONTINUITA':** Monteco S.p.A. garantisce la continuità e la regolarità del servizio su tutto il territorio. Eventuali interruzioni o disservizi sono da imputare a cause indipendenti dalla volontà aziendale, i quali tuttavia vengono individuati e risolti nel più breve tempo possibile sfruttando l'utilizzo di risorse e mezzi integrativi pronti a garantire il ripristino della conformità.
- **EFFICACIA ED EFFICIENZA :** Monteco S.p.A. persegue l'obiettivo del miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi in termini di efficacia e di efficienza adottando soluzioni gestionali, tecnologiche, organizzative e procedurali ritenute più funzionali allo scopo
- **PARTECIPAZIONE:** Monteco S.p.A. si impegna ad assicurare e favorire il coinvolgimento dell'utente attraverso l'accesso ad informazioni complete e aggiornate sulle attività e i servizi erogati mediante la possibilità di presentare segnalazioni e/o suggerimenti o reclami al fine di migliorare i servizi. L'Utente potrà quindi svolgere un ruolo attivo per migliorare l'erogazione del servizio. L'azienda presta particolare attenzione :



COMUNE DI CURSI

CARTA DEI SERVIZI

- **Cortesia e Professionalità:** Monteco S.p.A. si impegna a curare in modo particolare il rispetto e la cortesia nei confronti dell'Utente, fornendo ai dipendenti le opportune istruzioni. Il personale viene formato e aggiornato costantemente in modo da garantire la massima professionalità' e il continuo aggiornamento
- **Chiarezza, comprensibilità e correttezza dei messaggi informativi:** Monteco S.p.A. pone la massima attenzione alla semplificazione del linguaggio utilizzato nei rapporti con l'Utente.
- **Privacy:** Monteco S.p.A. garantisce che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679. In particolare i dati vengono utilizzati al solo fine di raccolta, registrazione, consultazione conservazione per poter garantire un migliore servizio.
- **Qualità e tutela ambientale:** Monteco S.p.A. ha adottato da tempo un sistema gestionale in conformità alle norme UNI EN ISO 9001 (Sistema di gestione per la qualità), UNI EN ISO 14001 (standard di gestione ambientale), UNI EN ISO 45001 (Sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori) e SA8000, primo standard etico certificabile. Attraverso questi Sistemi gestionali l'organizzazione persegue il miglioramento continuo delle sue prestazioni in maniera da assicurare la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative degli Utenti, nel rispetto dell'ambiente con gli obiettivi di prevenzione e riduzione dell'inquinamento.
- **Sicurezza dei lavoratori:** Monteco S.p.A. punta l'attenzione sulla sicurezza dei lavoratori mettendo in atto ogni misura atta a prevenire qualunque loro pericolo.



CARTA DEI SERVIZI

5. PUNTI DI CONTATTO CON L'UTENTE

Monteco S.p.A. è attenta a formare le proprie risorse umane perché si abbia un rapporto con i Clienti all'insegna del rispetto e della cortesia, al fine di rispondere ai loro bisogni e per agevolarli nell'esercizio dei diritti.

Il personale, munito di tesserino di riconoscimento, è a completa disposizione degli utenti ed espone il nome e la relativa fotografia.

Nell'ottica continua del miglioramento nell'interazione con l'utente Monteco S.p.A. dispone di un numero verde totalmente gratuito raggiungibile sia da rete fissa che da rete mobile, al quale è possibile richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il ritiro su chiamata e richiedere anche la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, con la possibilità di un passaggio diretto, anche mediante trasferimento di chiamata per le segnalazioni inerenti a situazioni di pericolo.

Per aumentare il livello di qualità l'azienda mette anche a disposizione uno sportello ONLINE accessibile dalla home page del proprio sito internet o tramite app attraverso cui l'utente può richiedere assistenza. Lo sportello online consente di inoltrare al gestore reclami, richieste di

informazioni, richieste

per il ritiro su chiamata, segnalazioni per disservizi, richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, tutto per come previsto dal TQRIF. Inoltre viene predisposto anche uno sportello fisico in via rossini.

Canali messi a disposizione da Monteco Spa

- ✚ mail: info@montecospa.it
- ✚ sportello fisico: zona artigianale sn - 73020 – Corsi (LE)
- ✚ servizio telefonico: 800.80.10.20
- ✚ sportello on line: accessibile dalla home page del sito internet montecospa.it
- ✚ Campagne informative tramite distribuzione di materiale informativo;
- ✚ Social media
- ✚ Applicazioni smartphone "Comunica con Monteco".



CARTA DEI SERVIZI

6. MODALITÀ DEL SERVIZIO RACCOLTA

Monteco S.p.A. effettua l'ordinario servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani tramite il sistema del porta a porta. La volumetria e il numero dei contenitori, per frazione di rifiuto, sono proporzionali alla popolazione servita ed i valori di riferimento sono indicati dal gestore.

La gestione del servizio di raccolta è fatta secondo lo schema di calendario fissato.

Raccolta della frazione organica

Per frazione organica si intendono i rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio raccolti in modo differenziato.

Nella seguente tabella si riportano i rifiuti di uso comune, destinati alla raccolta differenziata della frazione organica e quelli che, pur presentando proprietà organiche, devono escludersi dalla raccolta in esame.

COSA CONFERIRE	COSA NON CONFERIRE
▪ scarti della cucina (bucce, pane secco, avanzi di cibo) ▪ alimenti (sia crudi sia cucinati, purché non caldi) ▪ avanzi di pasti ▪ biscotti ▪ bucce di frutta ▪ capelli ▪ carne ▪ fiori recisi e secchi ▪ fondi di tè o caffè o camomilla ▪ frutta ▪ formaggi ▪ gusci d'uovo ▪ lische ▪ noccioli ▪ ossi ▪ paglia ▪ pane ▪ piccole quantità di segatura ▪ semi	▪ pannolini ▪ assorbenti ▪ stracci, anche se bagnati ▪ metalli ▪ qualunque tipo di rifiuto non organico.



COMUNE DI CURSI

**SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO
DEI RIFIUTI URBANI**

CARTA DEI SERVIZI

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ stuzzicadenti▪ tappi in sughero▪ torsoli▪ tovaglioli di carta▪ fazzoletti bagnati o sporchi di sostanze organiche▪ carta assorbente da cucina usatacenere spenta. | |
|---|--|

La raccolta della frazione umida domestica sarà realizzata con sistema domiciliare porta a porta, ovvero tramite auto compostaggio, a seconda delle aree servite, con la frequenza di raccolta indicata nei calendari forniti alle utenze.



COMUNE DI CURSI

CARTA DEI SERVIZI

Il conferimento del rifiuto organico da parte della singola utenza domestica dovrà avvenire impiegando i contenitori specifici per la frazione in questione da esporre in corrispondenza dell'ingresso dell'abitazione prima dell'inizio delle attività di raccolta. L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso). Per garantire una migliore qualità del materiale raccolto l'utente dovrà conferire i rifiuti organici nel bidoncino che gli sarà consegnato da Monteco S.p.A.

Raccolta della frazione verde

Per frazione verde si intendono i residui della manutenzione del verde pubblico e privato costituito da sfalci, foglie, potature, piante, terriccio, paglia, cortecce, segature, ramaglie e ceppi, etc. raccolti in modo differenziato.

Il gestore assicura la raccolta differenziata di sfalci e potature per le sole utenze domestiche mediante conferimento nel Centro Comunale di Raccolta (CCR).

Gli utenti privati potranno, inoltre, prenotare al call center – numero verde o tramite il sito internet aziendale il ritiro della frazione verde.

Al fine di incentivare la massima intercettazione della frazione in argomento, per gli utenti privati, il servizio è proposto a titolo gratuito.

Raccolta della carta e del cartone

La frazione carta e cartone comprende tutti i materiali cartacei costituiti da materie prime fibrose prevalentemente vegetali raccolti in modo differenziato.

Nella seguente tabella si riportano i rifiuti di uso comune, destinati alla raccolta differenziata della carta e cartone e quelli che, pur presentando proprietà cartacee, devono escludersi dalla raccolta in esame.

COSA CONFERIRE	COSA NON CONFERIRE
▪ giornali ▪ riviste ▪ libri (senza copertina plastificata) ▪ calendari (toglier le parti che non sono in carta) ▪ quaderni ▪ cataloghi ed elenchi telefonici ▪ faldoni per ufficio (senza anelli) ▪ volantini e giornalini pubblicitari (se non plastificati) ▪ scatole in cartone	▪ carta unta o bagnata o sporca ▪ piatti e bicchieri di carta ▪ tovaglioli di carta usati ▪ carta forno ▪ carta oleata o plastificata ▪ carta lucida da disegno ▪ pergamena ▪ carta carbone ▪ carta vetrata ▪ polistirolo ▪ scatole e copertine plastificate ▪ nylon.



COMUNE DI CURSI

CARTA DEI SERVIZI

- buste del latte e dei succhi di frutta (tetrapak)
- carta da pacchi
- pacchetti di sigarette (eliminando la pellicola plastica esterna e quella interna in alluminio)
- carta del pane pulita
- cartone ondulado
- cassette di cartone per la frutta
- cartoni delle pizze se non unti
- imballaggi di carta o cartone della pasta, del riso, dei corn flake, del sale, dello zucchero
- scatole per i detersivi (fustino)
- vaschette portauova in cartone
- fogli vari
- buste da lettera (togliendo parti adesive, in plastica o metallo)
- tutti i materiali a base di cellulosa.

I rifiuti in carta e cartone dovranno essere conferiti puliti, cioè non contaminati da sostanze organiche

La raccolta della frazione carta e cartone è realizzata con sistema domiciliare porta a porta, ovvero stradale, a seconda delle aree servite, con la frequenza di raccolta indicata nei calendari forniti alle utenze.

Il conferimento del rifiuto cellulosico da parte della singola utenza domestica dovrà avvenire impiegando i contenitori specifici per la frazione in questione da esporre in corrispondenza dell'ingresso dell'abitazione prima dell'inizio delle attività di raccolta. L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso). Per garantire una migliore qualità del materiale raccolto l'utente dovrà conferire i rifiuti in carta accumulandoli nel bidoncino che gli sarà consegnato senza utilizzare involucri o sacchetti: le modeste dimensioni del contenitore consentono, infatti, un'agevole pulizia dello stesso mediante semplice risciacquo.



COMUNE DI CURSI

CARTA DEI SERVIZI

Raccolta della plastica La frazione plastica comprende il materiale da imballaggio ed in genere le materie plastiche utilizzate in commercio per contenere bevande, alimenti, detersivi e detergenti, raccolti in modo differenziato. Le materie plastiche più diffuse sul mercato dei prodotti di consumo sono:

- PET, polietilentereftalato: bottiglie per bevande;
- PE, polietilene: sacchetti, flaconi per detersivi, giocattoli e altri imballaggi;
- PP, polipropilene: contenitori per alimenti, flaconi per detersivi e detergenti;
- PVC, cloruro di polivinile: vaschette per le uova, tubi;
- PS, polistirene (polistirolo): vaschette per alimenti, tappi.

COSA CONFERIRE	COSA NON CONFERIRE
▪ Bottiglie vuote di acqua, bibite e latte ▪ coperchi in plastica ▪ buste della spesa ▪ buste della pasta ▪ cellophan per imballaggi ▪ flaconi per prodotti di pulizia e igiene personale ▪ incarti trasparenti di brioches ▪ incarti trasparenti di caramelle ▪ pellicole di cellophane ▪ pellicole alimentari purché pulite ▪ plastiche da imballaggio ▪ polistirolo da imballaggio ▪ sacchetti in plastica ▪ vaschette del gelato ▪ vaschette trasparenti porta-uova ▪ vaschette per alimenti (es. affettati, formaggi, frutta, verdura, carne, pesce) ▪ vassoi per alimenti in genere ▪ vaschette per formaggi o yogurt ▪ vassoi di polistirolo ▪ sacchetti e pellicole di plastica ▪ sacchetti per la spesa ▪ tubetti vuoti in plastica del dentifricio o della maionese ▪ tutti gli imballaggi di plastica	▪ Giocattoli ▪ sedie di plastica ▪ tubi e tutti gli oggetti di plastica che non sono imballaggi ▪ casalinghi (es. secchi, bidoni e cestini porta rifiuti, vaschette scolapasta, ciotole, soprammobili, posacenere, portamatite, grucce) ▪ rifiuti ospedalieri (es. siringhe, sacche plasma, contenitori per liquidi fisiologici e per emodialisi) ▪ custodie per cd, musicassette, videocassette ▪ materiali per edilizia e impiantistica (es. tubi, pozzetti, cavi elettrici, canne per irrigazione) ▪ tutti quei rifiuti che presentano residui di materiali organici (es.: cibi) o di sostanze pericolose (barattoli per vernici, colle, solventi, lubrificanti, calce, malte, cementi, ecc.) ▪ articoli di cancelleria (es. cartelline, porta documenti) ▪ accessori auto ▪ copertoni e camere d'aria delle biciclette ▪ vasi e sottovasi



COMUNE DI CURSI

CARTA DEI SERVIZI

I rifiuti di imballaggio in plastica dovranno essere conferiti svuotati e ripuliti.

- taniche per combustibili
- borse, zainetti
- imballaggi in polistirolo per frigoriferi, tv, ecc.

La raccolta della plastica è realizzata con sistema domiciliare porta a porta, ovvero stradale, a seconda delle aree servite, con la frequenza di raccolta indicata nei calendari forniti alle utenze.

Il conferimento del rifiuto in plastica da parte della singola utenza domestica dovrà avvenire impiegando i contenitori specifici per la frazione in questione da esporre in corrispondenza dell'ingresso dell'abitazione prima dell'inizio delle attività di raccolta.

L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso).

Per garantire una migliore qualità del materiale raccolto l'utente dovrà conferire i rifiuti in plastica accumulandoli nel bidoncino che gli sarà consegnato senza utilizzare involucri o sacchetti aggiuntivi: le modeste dimensioni del contenitore consentono, infatti, un'agevole pulizia dello stesso mediante semplice risciacquo.

Raccolta dei metalli

La frazione dei metalli comprende i materiali ferrosi e non ferrosi.

Nella seguente tabella si riportano i rifiuti di uso comune, destinati alla raccolta differenziata dei metalli e quelli che, pur presentando proprietà plastiche, devono escludersi dalla raccolta in esame.

COSA CONFERIRE	COSA NON CONFERIRE
▪ tappi e coperchi metallici ▪ carta stagnola e vaschette in alluminio pulite ▪ barattoli in banda stagnata e metallo (es. contenitori per pelati, tonno, minestre). I rifiuti in metallo dovranno essere conferiti svuotati e ripuliti.	▪ Giocattoli ▪ sedie di plastica ▪ tubi e tutti gli oggetti di plastica che non sono imballaggi ▪ casalinghi (es. secchi, bidoni e cestini porta rifiuti, vaschette scolapasta, ciotole, soprammobili, posacenere, portamatite, grucce) ▪ rifiuti ospedalieri (es. siringhe, sacche plasma, contenitori per liquidi fisiologici e per emodialisi) ▪ custodie per cd, musicassette, videocassette



CARTA DEI SERVIZI

	▪ materiali per edilizia e impiantistica (es. tubi, pozzetti, cavi elettrici, canne per irrigazione) ▪ tutti quei rifiuti che presentano residui di materiali organici (es.: cibi) o di sostanze pericolose (barattoli per vernici, colle, solventi, lubrificanti, calce, malte, cementi, ecc.) ▪ articoli di cancelleria (es. cartelline, porta documenti) ▪ accessori auto ▪ copertoni e camere d'aria delle biciclette ▪ vasi e sottovasi ▪ taniche per combustibili ▪ borse, zainetti ▪ imballaggi in polistirolo per frigoriferi, tv, ecc.
--	---

La raccolta dei metalli è realizzata con sistema domiciliare porta a porta, ovvero stradale, a seconda delle aree servite, con la frequenza di raccolta indicata nei calendari forniti alle utenze.

Il conferimento dei rifiuti metallici da parte della singola utenza domestica dovrà avvenire impiegando i contenitori specifici per la frazione in questione da esporre in corrispondenza dell'ingresso dell'abitazione prima dell'inizio delle attività di raccolta.

L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso).

Per garantire una migliore qualità del materiale raccolto l'utente dovrà conferire i rifiuti in metallo accumulandoli nel bidoncino che gli sarà consegnato senza utilizzare involucri o sacchetti aggiuntivi: le modeste dimensioni del contenitore consentono, infatti, un'agevole pulizia dello stesso mediante semplice risciacquo.

Raccolta del vetro

La frazione del vetro comprende tutti gli imballaggi in vetro comunemente utilizzati nel commercio per contenere liquidi o alimenti.

Nella seguente tabella si riportano i rifiuti di uso comune, destinati alla raccolta differenziata del vetro e quelli che, pur presentando proprietà vetroso, devono escludersi dalla raccolta in esame.

COSA CONFERIRE	COSA NON CONFERIRE
▪ Bottiglie vuote vetro	▪ Ceramica



COMUNE DI CORSI

CARTA DEI SERVIZI

▪ vasi, vasetti e contenitori in vetro ▪ altri contenitori in vetro (senza coperchio). I rifiuti di imballaggio in vetro dovranno essere conferiti svuotati e ripuliti e privi di elementi di diversa natura (per es. tappi metallici).	▪ porcellana ▪ lampadine ▪ neon ▪ lastre di vetro ▪ specchi ▪ contenitori in pirex. ▪ vetro retinato ▪ vetro opale (boccette di profumo) ▪ cristalli.
---	---

La raccolta della frazione vetro è realizzata con sistema domiciliare porta a porta, ovvero stradale, a seconda delle aree servite, con la frequenza di raccolta indicata nei calendari forniti alle utenze.

Il conferimento dei rifiuti in vetro da parte della singola utenza domestica dovrà avvenire impiegando i contenitori specifici per la frazione in questione da esporre in corrispondenza dell'ingresso dell'abitazione prima dell'inizio delle attività di raccolta.

L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso).

Per garantire una migliore qualità del materiale raccolto l'utente dovrà conferire i rifiuti in vetro accumulandoli nel bidoncino che gli sarà consegnato senza utilizzare involucri o sacchetti: le modeste dimensioni del contenitore consentono, infatti, un'agevole pulizia dello stesso mediante semplice risciacquo.

Raccolta residuale non riciclabile

La frazione della frazione residuale non riciclabile comprende i rifiuti urbani non pericolosi destinati al trattamento/smaltimento in discarica.

Nella seguente tabella si riportano i rifiuti di uso comune, destinati alla raccolta della frazione residuale non riciclabile e quelli che devono escludersi dalla raccolta in esame.

COSA CONFERIRE	COSA NON CONFERIRE
▪ Ceramiche ▪ porcellana ▪ terracotta ▪ carta oleata o plastificata ▪ lamette usa e getta ▪ audio e video cassette ▪ spazzolini ▪ pannolini, pannoloni e assorbenti ▪ accendini ▪ penne	▪ Rifiuti riciclabili previsti nelle altre categorie di rifiuto ▪ rifiuti tossici, nocivi ed infiammabili ▪ materiale sfuso e incandescente.



COMUNE DI CURSI

CARTA DEI SERVIZI

▪ chewing-gum ▪ spugne ▪ vaschette in polistirolo ▪ cosmetici ▪ specchi ▪ bottoni ▪ cerotti ▪ sigarette spente ▪ pettini e spazzole ▪ tempera matite ▪ lettieri ▪ elastici ▪ siringhe con cappuccio ▪ bastoncini igienici per orecchie ▪ batuffoli di ovatta ▪ calze ▪ occhiali ▪ pentole e teglie ▪ sacchetti per aspirapolvere ▪ tamponi per timbri ▪ tappezzeria.	
--	--

La raccolta della frazione residuale non riciclabile è realizzata con sistema domiciliare porta a porta, ovvero stradale, a seconda delle aree servite, con la frequenza di raccolta indicata nei calendari forniti alle utenze.

Il conferimento dei rifiuti non riciclabili da parte della singola utenza domestica dovrà avvenire impiegando i contenitori specifici per la frazione in questione da esporre in corrispondenza dell'ingresso dell'abitazione prima dell'inizio delle attività di raccolta.

L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso).

L'utente potrà conferire i rifiuti non riciclabili accumulandoli nel bidoncino che gli sarà consegnato utilizzando involucri o sacchetti a perdere.

Raccolta pannolini, pannoloni

Per questa particolare tipologia di rifiuto Monteco S.p.A. prevede oltre il ritiro porta a porta.



CARTA DEI SERVIZI

Raccolta Olii vegetali esausti

La frazione olii vegetali esausti comprende tutti i residui dalla frittura degli oli vegetali. Il conferimento degli olii vegetali esausti da parte della utenza domestica dovrà avvenire presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR) con contenitori a perdere.

Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (rup)

Il servizio di raccolta dei r.u.p. di origine domestica (rifiuti elettrici ed elettronici, pile esauste, batterie e accumulatori, olii minerali esausti, contenitori C/T/F/X — barattoli e bombolette contenenti smalti e vernici —, lampade a neon, farmaci scaduti e strumenti farmaceutici e parafarmaceutici) avviene mediante conferimento nel Centro Comunale di Raccolta (CCR) o in contenitori ubicati sul territorio ovvero tramite servizio a chiamata per i rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE).

In particolare:

- la raccolta dei farmaci scaduti viene eseguita mediante conferimento in appositi contenitori ubicati in prossimità delle farmacie e delle strutture sanitarie;
- la raccolta dei piccoli RAEE viene eseguita mediante conferimento in appositi contenitori ubicati in prossimità dei rivenditori;
- la raccolta delle pile esauste viene effettuata mediante conferimento in appositi contenitori ubicati presso i supermercati, le rivendite di tabacchi e le scuole;
- la raccolta dei contenitori etichettati C/T/F/X viene effettuata mediante conferimento in appositi contenitori ubicati presso supermercati, ferramenta e rivendite di tabacchi;
- il conferimento dei RAEE viene effettuato prioritariamente presso i rivenditori all'atto dell'acquisto del nuovo. Diversamente è ammesso il conferimento nel CCR a cura dell'utente ovvero il servizio domiciliare su chiamata da parte dell'utenza.

Raccolta dei rifiuti urbani non pericolosi (frazioni residuali)

È assicurato un servizio di raccolta dei rifiuti urbani non pericolosi residuali di origine domestica mediante conferimento in CCR ovvero mediante servizio a chiamata.

Piccole quantità di **inerti** provenienti da attività ordinarie e straordinarie di manutenzione strettamente domestica, potranno essere conferiti dall'utenza presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR).

Si rimanda al capitolo relativo al Centro Comunale di Raccolta (CCR) per la descrizione delle modalità di conferimento ed il relativo elenco dei rifiuti ivi conferibili.

Per i **rifiuti ingombranti**, oltre al conferimento diretto da parte delle utenze presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR), è attivo un servizio di raccolta alternativo domiciliare porta a porta. Gli interventi possono essere prenotati telefonicamente al numero verde, nonché sul sito internet www.montecospa.it. Il servizio è svolto gratuitamente purché circoscritto ad un numero limitato di pezzi, non si traduca in una richiesta di intervento per lo svuotamento di ambienti e locali e non comporti l'utilizzo di mezzi particolarmente attrezzati per il carico-



COMUNE DI CORSI

SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI

CARTA DEI SERVIZI

scarico. La quantità di rifiuti di cui si può richiedere il ritiro ammonta a massimo tre pezzi/intervento. In tale servizio i materiali oggetto della richiesta sono ritirati presso la soglia (al pianterreno) dell'abitazione del richiedente, se la stessa si affaccia sulla pubblica via, o depositati dall'utente ai bordi della strada, se possibile, in relazione alle dimensioni del marciapiede e nel rispetto del regolamento allegato al codice della strada.

La raccolta degli **indumenti usati dismessi** (abiti, maglieria, biancheria, cappelli, coperte, borse e scarpe, ecc.) è assicurata attraverso contenitori specifici da 3 mc, posizionati sul territorio comunale ovvero tramite conferimento diretto presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR).

In allegato Calendario di Raccolta



SERVIZI DI IGIENE URBANA

GUIDA ALLA CORRETTA RACCOLTA DIFFERENZIATA



Cari concittadini e care concittadine, insieme ci dobbiamo impegnare a migliorare ancora di più la qualità della **raccolta differenziata** per raggiungere maggiori risultati nell'ottica della **sostenibilità ambientale**, dell'**economia circolare** e degli obiettivi previsti dall'**Agenda 2030**.

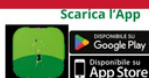
IL SINDACO
William Marco SANTORO

Il **Centro Comunale di Raccolta** ubicato nella Zona Artigianale è aperto ogni lunedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 08:00 alle ore 10:00; martedì e venerdì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

APERTURA DAL 8 LUGLIO AL 30 SETTEMBRE:

lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 08:00 alle ore 10:00;
venerdì pomeriggio dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:00.
Chiuso nei giorni festivi.

PER INFO, SEGNALAZIONI, PRENOTAZIONI
Numero Verde **800 80.10.20**
Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19,
sabato dalle 8 alle 15.
Negli orari non presidiati da operatore è
attiva la segreteria telefonica



RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DA MERCOLEDÌ 18 GIUGNO 2025

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
ORGANICO IN BUSTE COMPOSTABILI NELL'APPOSITO CONTENITORE	☒	☐	☒	☐	☒	☐
IMBALLAGGI IN PLASTICA NELL'APPOSITO CONTENITORE O ALTRO CONTENITORE DI PROPRIETÀ	☐	☒	☐	☐	☐	☐
VETRO PRIVO DI BUSTE NELL'APPOSITO CONTENITORE O ALTRO CONTENITORE DI PROPRIETÀ	☐	☐	☒	☐	☐	☐
METALLI PRIVI DI BUSTE NEL CONTENITORE DEL VETRO O ALTRO CONTENITORE DI PROPRIETÀ	☐	☐	☒	☐	☐	☐
CARTA PRIVA DI BUSTE NELL'APPOSITO CONTENITORE O ALTRO CONTENITORE DI PROPRIETÀ	☐	☐	☐	☒	☐	☐
SECCO RESIDUO NELL'APPOSITO CONTENITORE O IN BUSTE SEMITRASPARENTI	☐	☐	☐	☐	☐	☒
RACCOLTA AGGIUNTIVA SU RICHIESTA NELL'APPOSITO CONTENITORE O IN BUSTE SEMITRASPARENTI	☐	☐	☒	☐	☐	☒

Posizionare gli appositi contenitori a marciapiede
dalla sera prima del giorno di raccolta
dalle ore 20:00 entro le ore 05:00.

ATTENZIONE:
I RIFIUTI NON CORRETTAMENTE SEPARATI
NON SARANNO RACCOLTI



COMUNE DI CORSI

SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI

CARTA DEI SERVIZI

dove lo butto? GUIDA ALLA CORRETTA RACCOLTA DIFFERENZIATA

ORGANICO IN BUSTE COMPOSTABILI (NELL'APPOSITO CONTENITORE)



Resti di pietanze, scarti di verdura, bucce della frutta, gusci di uova, fondi del caffè, filtri di tè, camomilla e tisane, cenere spenta (piccole quantità), fiori secchi, sughero, cartone della pizza sporco (ridotto in piccoli pezzi), tovaglioli e fazzoletti di carta (se non raffreddati), imballaggi in bioplastica, stoviglie biodegradabili e compostabili. **Attenzione: UTILIZZARE SOLO BUSTE COMPOSTABILI /BIODEGRADABILI.** Non inserire rifiuti previsti nelle altre frazioni e in altro modo riciclabili, rifiuti liquidi, sfalci e potature.

CARTA PRIVA DI BUSTE



La frazione carta comprende tutti i materiali cartacei «puliti» non sporchi e non unti: carta, imballaggi in cartone, cartoncino, cartoni per bevande in Tetrapak, giornali, quaderni, libri, riviste, volantini pubblicitari, album e fogli da disegno, sacchetti in carta, scatole in carta e cartoncino. I cartoni di piccole dimensioni vanno schiacciati, privati di ogni contenuto estraneo e posizionati affianco al contenitore della carta nel giorno previsto di raccolta. I cartoni, in numero abbondante o di grandi dimensioni vanno conferiti presso il CCR. **Attenzione: NON UTILIZZARE BUSTE.** Non inserire tovaglioli e fazzoletti di carta usati, carta unta o bagnata o sporca, carta forno, carta oleata o plastificata, carta lucida da disegno, pergamena, carta carbone, carta vetrata, vaschette di polistirolo, scatole e copertine plastificate, nylon, scontrini.

IMBALLAGGI IN PLASTICA (NELL'APPOSITO CONTENITORE O IN BUSTE SEMITRASPARENTI)



Tappi e coperchi in plastica, bottiglie e flaconi, vasetti per creme, salse e yogurt, film d'imballaggio (per es. per raggruppare più bottiglie per bevande), shoppers (sacchetti/buste) solo se non biodegradabili, vaschette, pellicole e confezioni per alimenti pulite, reti per frutta e verdura, piatti e bicchieri in plastica (privi di residui organici), contenitori in plastica per alimenti, flaconi per detersivi, nastri per rilegatura pacchi, grucce appendiabiti. **ATTENZIONE: NON UTILIZZARE SACCHETTI COMPOSTABILI/BIODEGRADABILI.** Non inserire oggetti in gomma, posate e cannucce in plastica, giocattoli, sedie di plastica, tubi, siringhe, aghi per insulina e tutti gli oggetti di plastica «dura» che non sono imballaggi casalinghi (ossia atti a contenere alimenti, bevande, detersivi e detergenti), imballaggi e stoviglie biodegradabili. Tutti i contenitori devono essere completamente svuotati da residui liquidi e solidi.

dove lo butto? GUIDA ALLA CORRETTA RACCOLTA DIFFERENZIATA

VETRO PRIVO DI BUSTE (NELL'APPOSITO CONTENITORE)



Bottiglie, vasi e vasetti in vetro. **Attenzione: NON UTILIZZARE BUSTE.** Non inserire lampadine, ceramica, porcellana, neon, lastre di vetro, specchi, contenitori in pirex, vetro retinato, vetro opale (boccette di profumo), cristalli. Tutti i contenitori devono essere completamente svuotati da residui liquidi e solidi.

METALLI PRIVI DI BUSTE



Vaschette e fogli in alluminio puliti, imballaggi in metallo, contenitori metallici ed in banda stagnata, tappi in metallo, lattine in alluminio, carta stagnola, scatolame, viti, bulloni, chiodi, lucchetti, grucce appendiabiti in ferro, capsule caffè in alluminio. **Attenzione: NON UTILIZZARE BUSTE.** Non inserire barattoli di vernice o solvente, prodotti Tossici e/o Infiammabili. Tutti i contenitori devono essere completamente svuotati da residui liquidi e solidi.

SECCO RESIDUO IN BUSTE SEMITRASPARENTI



ATTENZIONE. Il secco residuo non è il rifiuto indifferenziato ma è costituito esclusivamente da tutto ciò che rimane dopo aver fatto un'accurata selezione e raccolta differenziata ossia: mascherine e guanti monouso, tovaglioli e fazzoletti di carta (se raffreddati come da indicazioni ISS), carta forno, carta plastificata, carta carbone, carta oleata, carta adesiva, carta unta o sporca di cibo, scontrini, nastro adesivo, posate e cannucce in plastica "usa e getta", ceramica, porcellana, creta, terracotta, specchi, cristalli, pirex, CD, DVD, VHS, articoli da cancelleria, fotografie, rullini, bacinelle, vasi e sottovasi, giocattoli di piccole dimensioni, pannolini, pannolini, traverse, assorbenti, pettini e spazzole, spazzolini, cosmetici, lamette e rasoi usa e getta, chewing gum, gusci di mitili, cicche di sigaretta spente, accendini, spugne, panni elettrostatici, salviettine, stracci, residui spazzamento, sacchetti aspirapolvere, zerbini, piccole quantità di indumenti in cattivo stato, collant, nylon, elastici, lenzuola sintetiche, cerotti, cotton fioc, cotone idrofilo, siringhe e aghi per insulina con astuccio a protezione dell'ago. **Non inserire rifiuti previsti nelle altre frazioni e in altro modo riciclabili.**

Info e contatti Monteco: Numero Verde: 800 801020
DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 08:00 ALLE 19:00 SABATO DALLE 08:00 ALLE 16:00
NEGLI ORARI NON PRESIDIATI DA OPERATORE SARÀ ATTIVA LA SEGRETERIA TELEFONICA
Sito: corsi.montecospa.it - Email: comunicazione@montecospa.it



CARTA DEI SERVIZI

7.CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

Il Centro Comunale di Raccolta costituisce un elemento cardine dei nuovi servizi di raccolta integrata poiché a questa struttura è demandato il compito di ampliare la gamma dei servizi offerti all'utenza consentendo il conferimento di frazioni che l'utenza non è riuscita a conferire attraverso il servizio di raccolta domiciliare unitamente ad altre che non sono oggetto di raccolte specifiche o che sono oggetto di servizi di raccolta.

Di seguito si riporta l'elenco completo dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati ex All.1 del D.M.A. 08.04.2008 e ss.mm.ii. conferibili ad un Centro Comunale di Raccolta rimandando alle determinazioni che saranno assunto in sede di comunicazione ex art.2 c.1 del predetto decreto per definire quelli che saranno effettivamente ritirati:

- _ imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
- _ imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
- _ imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
- _ imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
- _ imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)
- _ imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
- _ contenitori T e/o FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)
- _ rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
- _ rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
- _ frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)
- _ abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
- _ solventi (codice CER 20 01 13*)
- _ acidi (codice CER 20 01 14*)
- _ sostanze alcaline (codice CER 20 01 15*)
- _ prodotti fotochimici (20 01 17*)
- _ pesticidi (CER 20 01 19*)
- _ tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21)
- _ rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36)
- _ oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
- _ oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26*)
- _ vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27* e 20 01 28)
- _ detergenti contenenti sostanze pericolose (codice CER 20 01 29*)
- _ detergenti diversi da quelli al punto precedente (codice CER 20 01 30)
- _ farmaci (codice CER 20 01 31* e 20 01 32)
- _ batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 33*) (2)
- _ rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37* e 20 01 38)



COMUNE DI CORSI

CARTA DEI SERVIZI

- _ rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
- _ rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
- _ sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
- _ ingombranti (codice CER 20 03 07)
- _ cartucce toner esaurite (codice CER 20 03 99)
- _ **rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche** quali:
 - toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18)
 - imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)
 - imballaggi in materia tessile (codice CER 15 01 09)
 - pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice CER 16.01.03)
 - filtri olio (codice CER 16 01 07*)
 - componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice CER 16 02 16)
 - gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico) (codice CER 16 05 04* codice CER 16 05 05)
 - miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* **(solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione, non superiori a 50 kg/anno, quantificati sulla base di idoneo sistema di contabilità)** (codice CER 17 01 07)
 - rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 09 04)
 - batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33* (codice CER 20 01 34)
 - rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 41)
 - terra e roccia (codice CER 20 02 02)

Le quantità di rifiuti conferibili dalle utenze presso i centri di raccolta dovranno rispettare i limiti fissati dai regolamenti comunali di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., nonché i limiti prescritti dalle autorizzazioni possedute dai centri stessi.

Il tempo massimo di intervento, su segnalazione da parte di un Utente, per lo svuotamento di contenitori maleodoranti, è di 2 gg. lavorativi.



CARTA DEI SERVIZI

8.SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE

Il servizio di spazzamento è progettato per rispondere a tutte le esigenze del territorio quindi vengono valutati diversi fattori come ad esempio la conformazione delle strade, la viabilità, il tipo di pavimentazione, il tipo di rifiuto. L'azienda pertanto ha previsto tre tipologie di spazzamento ovvero spazzamento manuale, spazzamento misto e spazzamento meccanizzato. Nello specifico:

- **Spazzamento manuale:** è adottato nel centro storico, ove le strade sono inaccessibili alle spazzatrici. L'operatore è attrezzato con carretto portabidone e altri attrezzi necessari all'espletamento delle operazioni di spazzamento.
- **Lo spazzamento misto** consiste nello spazzamento combinato tra spazzatrice ed operatore a terra. L'operatore ha il compito di supportare l'attività di spazzamento della spazzatrice, in particolare dovrà effettuare lo spazzamento sui marciapiedi e nei posti non raggiungibili dalla spazzatrice.
- **Lo spazzamento meccanizzato** consiste nello spazzamento mediante la spazzatrice con solo autista, senza operatore a terra. Questo tipo di spazzamento sarà effettuato nelle strade in cui non sono presenti particolari criticità, come ad esempio la presenza di marciapiedi, strettoie non accessibili alla spazzatrice, macchine in sosta, etc.

CESTINI STRADALI

Svuotamento e sostituzione dei cestini gettacarte quando il sacco interno si presenterà pieno con la stessa frequenza con cui si effettua il servizio di spazzamento stradale. Gli addetti allo spazzamento manuale svolgeranno la normale attività di manutenzione dei cestini. Al fine di agevolare i cittadini nel rispettare e mantenere la pulizia ed il decoro della città, si prevede che gli operatori addetti allo spazzamento effettuino anche lo svuotamento dei cestini stradali.

Tale operazione prevede la sostituzione dei sacchetti in plastica, assicurando la pulizia interna del cestino e l'igiene sia per l'utente che per l'operatore.



COMUNE DI CURSI

CARTA DEI SERVIZI

9. SANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE

DERATTIZZAZIONE

Il servizio prevede un numero di interventi atti a ridurre il fenomeno in questione in particolare comprende il posizionamento di esche paraffinate sospese o altri dispositivi idonei in tutte le caditoie stradali delle reti fognarie pluviali.

DISINFESTAZIONE

Il servizio di disinfestazione verrà svolto mediante l'utilizzo di un nebulizzatore montato su un autocarro con pianale o in particolari circostanze mediante nebulizzatore montato a spalla e comprenderà tutto il territorio prevedendo trattamenti antilarvali e antiadulti.

DEBLATTIZZAZIONE

Gli interventi di deblattizzazione saranno eseguiti sia negli edifici di proprietà comunale sia nelle zone immediatamente limitrofe (ad esempio gli spazi antistanti gli edifici, cortili, giardini annessi agli edifici scolastici etc.), le rive dei canali a cielo aperto, manufatti fognari ed, in caso di necessità, le aree di proprietà comunale che diventino oggetto di degrado e/o abbandono di rifiuti, oltre ai condotti fognari, tombini e cunicoli sotterranei di proprietà pubblica. Il controllo delle blatte sarà attuato partendo dai luoghi che costituiscono i focolai dell'infestazione e, solo successivamente, negli edifici che sono stati infestati.



CARTA DEI SERVIZI

10.GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene programmato nei percorsi e negli orari per arrecare il minor disturbo possibile agli utenti; in particolare viene rivolta attenzione alla rumorosità dei mezzi e al loro grado di inquinamento per le emissioni.

IGIENICITÀ DEL SERVIZIO

L'igienicità del servizio di raccolta con cassonetti è assicurata mediante il lavaggio e la sanificazione dei contenitori, che vengono effettuati con frequenza indicata dal gestore e diversificata a seconda della stagionalità e della tipologia del rifiuto immesso, sia per quanto riguarda il lavaggio interno che per il lavaggio esterno a caldo. La frequenza media minima è definita dagli standard.

Il rapporto tra il numero di cassonetti effettivamente trattati ogni giorno ed il numero di quelli previsti dal programma di servizio rispetta gli standard contrattuali.

Il livello di qualità del servizio è rappresentato anche dalla percentuale minima di raccolta nel rispetto del programma come garantito da contratto nell'arco dell'anno.

Il mancato rispetto di tale livello di qualità può essere giustificato solo da condizioni e/o da fattori estranei all'organizzazione aziendale, quali:

- traffico veicolare
- veicoli in sosta non autorizzata
- lavori stradali
- avverse condizioni climatiche.



CARTA DEI SERVIZI

11. LIVELLO MINIMO DEI SERVIZI

Nel progetto di esecuzione dei servizi sono stabiliti i livelli di qualità del servizio ed i relativi indicatori e standard organizzativi. Sono ammesse deroghe in casi particolari per i quali Monteco S.p.A. dovrà dichiarare ciò che è in grado di assicurare. Monteco S.p.A. è comunque tenuta a garantire i livelli qualitativi e quantitativi dettati dalla normativa vigente. Monteco S.p.A. si impegna, sulla scorta delle convenzioni sottoscritte fra Enti Locali e gestori, ad assicurare all'utenza livelli di servizio più elevati rispetto a quelli minimi. Monteco S.p.A. si impegna ad effettuare indagini a campione al fine di valutare il livello di consenso e le aspettative degli utenti sul servizio erogato e sui progetti in corso.

CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio sarà effettuato con continuità, salvo casi di forza maggiore.

Monteco S.p.A. si organizzerà per fronteggiare adeguatamente tali situazioni assicurando in ogni caso i seguenti livelli minimi di servizi:

- reperibilità 24 ore su 24 per recepire tempestivamente allarmi o segnalazioni;
- adozione di un piano di gestione delle interruzioni del servizio approvato dal soggetto affidante, che disciplina, tra l'altro, le modalità di informativa agli Enti competenti ed all'utenza interessata.

CRISI IMPIANTISTICA

In caso di crisi delle operazioni di smaltimento e recupero, il gestore ne darà adeguato preavviso alla Stazione Appaltante, sottoponendo alle Autorità competenti una proposta relativa alle misure da adottare per superare il periodo di crisi. Non sono imputabili al gestore ritardi conseguenti alla mancata individuazione da parte della Stazione Appaltante degli impianti di destinazione dei rifiuti raccolti.