SERVIZIO DI IGIENE URBANA

CARTA DEI SERVIZI





CARTA DEI SERVIZI

Sommario

1.INTRODUZIONE	3
CARTA DEI SERVIZI	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
PERIODO DI VALIDITA'	4
DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI	4
POSIZIONAMENTO SCHEMA REGOLATORIO	4
2.STORIA DI MONTECO SPA	
3.PROFILO AZIENDALE	6
AUTORIZZAZIONI	7
QUALITA' AZIENDALE	8
CERTIFICAZIONI	9
4.PRINCIPI FONDAMENTALI	
5.PUNTI DI CONTATTO CON L'UTENTE	
6. MODALITÀ DEL SERVIZIO RACCOLTA	
Raccolta della frazione organica	
Raccolta della frazione verde	
Raccolta della carta e del cartone	
Raccolta della plastica	17
Raccolta residuale non riciclabile	
Raccolta pannolini, pannoloni	20
Raccolta Olii vegetali esausti	20
Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (rup)	21
Raccolta dei rifiuti urbani non pericolosi (frazioni residuali)	21
7.CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA	25
8.SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE	27
CESTINI STRADALI	27
9.SANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE	28
DERATTIZZAZIONE	28
DISINFESTAZIONE	28
DEBLATIZZAZIONE	28
10.GESTIONE DEL SERVIZIO	29
IGIENICITÀ DEL SERVIZIO	
11.LIVELLO MINIMO DEI SERVIZI	30
CONTINUITÀ DEL SERVIZIO	30
CRISI IMPIANTISTICA	30



CARTA DEI SERVIZI

1.INTRODUZIONE

CARTA DEI SERVIZI

Monteco Spa adotta la seguente carta dei servizi al fine di fornire ai suoi Clienti e ai cittadini del comune di Carosino un utile strumento di informazione sui servizi offerti.

La Carta dei Servizi è il documento redatto in conformità alla normativa in vigore, in cui viene fornita una panoramica sull'azienda e vengono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani e gestore della tariffa.

Tale strumento si pone quindi come utile mezzo per il cittadino per verificare la corrispondenza del servizio fornito con quanto stabilito offrendo l'opportunità all'utente di migliorare la comunicazione mediante un rapporto mirato alla collaborazione e alla partecipazione offrendo a Monteco spa spunti di miglioramento.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Monteco spa, nell'erogazione e gestione dei servizi, rispetta i seguenti principi fondamentali ed è in base a tali principi che è stata redatta la Carta dei Servizi:

- Decreto del Presidente del consiglio dei ministri del 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici";
- Decreto Legislativo n. 163 del 12 maggio 1995 e sm.i
- Legge 11 luglio 1995 n.273 -Regolamentazione dei servizi pubblici
- Decreto Legislativo del 12 Maggio 1995
- Legge Regionale n.24 del 20.08.2012
- D. lgs 152/06 e smi
- Delibera della giunta Regionale Puglia n 194 del 11.02.2013 e smi
- Piano regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani approvato con D.C.R. n 204 del 2013

Regolamento comunale di Gestione dei Rifiuti;

Monteco S.p.A. 3 di 30



CARTA DEI SERVIZI

- Delibera ARERA 15/2022 del 18 Febbraio 2022 (TQRIF)
- Deliberazione ARERA 444/19 del 31.10.2019 (TITR)

PERIODO DI VALIDITA'

La seguente carta dei Servizi è parte integrante del sistema di gestione qualità ambiente e sicurezza che Monteco Spa ha adottato; pertanto, si assicura una revisione della Carta, ad ogni modifica e intervento di normative che ne richiedano l'aggiornamento.

DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI

Per garantire a tutti un facile accesso alla Carta dei servizi essa è pubblicata ai seguenti link:

- www.montecospa.it
- https://corigliano.montecospa.it/

POSIZIONAMENTO SCHEMA REGOLATORIO

Come indicato nella determina n. 164 del 30.04.2022, ai fini dell'applicazione del TQRIF approvato con delibera n. 15/2022 ARERA il posizionamento della gestione dei rifiuti urbani presso il Comune di Carosino rientra nello **Schema Regolatorio N.1 della matrice di cui alla tabella art. 3.**

Monteco S.p.A. 4 di 30



CARTA DEI SERVIZI

2.STORIA DI MONTECO SPA

La Società *MONTECO S.p.a.* costituita nel 1986, ha la propria sede legale in Lecce alla Via Campania nr.30, e con la sede operativa in Via Prov.le per Squinzano Km. 2,0 Campi Salentina.

La società opera in campo ambientale con consolidata specializzazione nella esecuzione di Servizi di Igiene Urbana in favore di Enti Pubblici ed è presente, quale assuntrice di servizi di igiene urbana, in appalto da Amministrazioni Comunali in Comuni ubicati nelle provincie di Lecce, Brindisi, Taranto e Bari

Ha esercitato l'attività di smaltimento rifiuti nelle discariche di 1° categoria ubicate nei comuni di Ugento e Poggiardo, attualmente in post gestione.

L'Azienda è coinvolta direttamente nella gestione di piattaforme per la selezione, il trattamento e/o recupero di rifiuti presso l'impianto di Francavilla Fontana (BR).

La MONTECO S.p.a. dedica ampio spazio e risorse al sostegno culturale dei servizi di raccolta rifiuti provvedendo all'organizzazione di campagne formative, informative e di sensibilizzazione rivolte all'utenza domestica e non domestica. Particolare attenzione è dedicata al mondo scolastico, veicolo fondamentale di mutamento sociale e culturale per le famiglie.

Monteco S.p.A. 5 di 30



CARTA DEI SERVIZI

3.PROFILO AZIENDALE

La MONTECO S.p.a.ad oggi dispone di un parco veicolare composto da diverse tipologie di mezzi a basso impatto ambientale e adeguati a far fronte alle specifiche esigenze che emergono in loco. Le strumentazioni sono tecnologiche e all'avanguardia. Dispone inoltre di un'officina interna per la riparazione degli automezzi. Le risorse umane, già altamente specializzate, sono in costante formazione.

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione e i maggiori Cliente della societa' sono i seguenti:

- Comune di Lecce,
- Comune di Squinzano;
- Comune di Campi Salentina;
- Comune di Guagnano;
- Comune di Trepuzzi,
- Comune di Surbo,
- Comune di Novoli;
- Comune di San Michele Salentino;
- Comune di Erchie,
- Comune di San Pancrazio Salentino;
- Comune di Oria;
- Comune di Latiano;
- Comune di Francavilla Fontana;
- Comune di Torre Santa Susanna;
- Comune di Martina Franca;
- Comune di Statte;
- Comune di Palagianello;
- Comune di Locorotondo;
- Comune di Alberobello;
- Comune di Crispiano
- Comune di Corigliano D'Otranto
- Comune di Cursi
- Comune di Carosino

Monteco S.p.A. 6 di 30



CARTA DEI SERVIZI

AUTORIZZAZIONI



Monteco spa è iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori con autorizzazione BA00052 e possiede le seguenti categorie e classi :

- **CATEGORIA 1-CLASSE A**: Raccolta e trasporto dei Rifiuti urbani ed assimilati Attivita' di spazzamento meccanizzato Classe A;
 - ➤ Gestione dei centri di raccolta di rifiuti urbani raccolti in modo differenziato: Classe A :
 - ➤ e relativamente all'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua: classe D
- CATEGORIA 4-CLASSE A: Raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi
- CATEGORIA 5 CLASSE C: Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
- CATEGORIA 8 CLASSE F; Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
- CATEGORIA 9-CLASSE D: Bonifica dei siti
- CATEGORIA 10A-CLASSE D: Attività di bonifica di beni contenenti
- CATEGORIA 2 BIS: Conto Proprio

Monteco S.p.A. 7 di 30



CARTA DEI SERVIZI

QUALITA' AZIENDALE

La Direzione della società, allo scopo di migliorare la competitività e consolidare il successo, ha deciso di attuare un sistema di gestione per la qualità attraverso un **approccio per processi** e del **risk-based thinking**.



Questo scaturisce dalla convinzione che la competitività è generata dalla creazione di conoscenza e da come la stessa viene gestita, la conoscenza tuttavia si attiva con la condivisione della conoscenza individuale posseduta da ciascun partecipante al processo attraverso il flusso di informazioni che si determinano nel processo stesso anche attraverso l'utilizzo dell'applicativo software di supporto alla gestione aziendale che determina la sequenzialità ed i vincoli tra le diverse informazioni al fine di ottenere i risultati definiti.

L'aumentata complessità degli ambienti nei quali le aziende competono e la sempre maggiore flessibilità che a loro è richiesta, conducono ad azioni di cambiamento e ad una maggiore integrazione interfunzionale.

Con l'approccio per processi e con quello sistemico di gestione non si vuole ridurre l'importanza delle "singole parti", ma considerarle in ragione del loro essere "sistema"; cioè

Monteco S.p.A. 8 di 30



CARTA DEI SERVIZI

ogni funzione, area o settore mira a ottimizzare non solo i propri obiettivi, ma ad allinearli e a renderli coerenti con una strategia di sistema, sulla base delle varie attività svolte quotidianamente per creare "valore" nei corrispondenti processi.

CERTIFICAZIONI

L'azienda Monteco spa ha da sempre rivolto l'attenzione agli standard di qualità, di sicurezza e di responsabilità sociale motivo per il quale nel corso del tempo ha acquisito le seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2015- è una norma riconosciuta a livello internazionale per la creazione, implementazione e gestione di un Sistema di Gestione della Qualità per qualsiasi azienda.
- ➤ ISO 14001:2015- è una norma tecnica fissata dall'organizzazione internazionale per la normazione sui sistemi di gestione ambientale che fissa i requisiti di un sistema di gestione ambientale di una qualsiasi organizzazione
- ➤ ISO 45001:2018- è la prima norma internazionale a definire gli standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori in tutto il mondo. Stabilisce un quadro per migliorare la sicurezza, ridurre i rischi in ambito lavorativo e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori, permettendo così di aumentare le performance in materia di salute e sicurezza a qualsiasi organizzazione.
- > **SA 8000** (social accountability) è lo standard riconosciuto a livello internazionale che risponde alle esigenze delle organizzazioni che vogliono distinguersi per il loro impegno nello sviluppo sostenibile e in particolare per le tematiche sociali.
- ➤ UNI PDR 125:2022- prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere, perseguendo l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti e incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere all'interno dei valori dell'organizzazione.

Monteco S.p.A. 9 di 30



CARTA DEI SERVIZI

> ISO 14064-1:2018- è una norma che vuole definire le migliori pratiche internazionali nella gestione, rendicontazione e verifica di dati ed informazioni riferiti ai GHG (GHG - Greenhouse gases, gas ad effetto serra).

Monteco spa adotta anche il codice Etico secondo il modello previsto dal Decreto Legislativo 231/2001

Rating di legalità con punteggio



Monteco S.p.A. 10 di 30



CARTA DEI SERVIZI

4.PRINCIPI FONDAMENTALI

Monteco S.p.A. in base a quanto riportato nella sezione riferimenti normativi svolge le sue attivita' in conformita' ai principi fondamentali enunciati nella direttiva del Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994.

- **EGUAGLIANZA DI TRATTAMENTO:** Monteco S.p.A si impegna a garantire che l'erogazione del servizio pubblico venga svolto in conformita' ai principi di uguaglianza, e quindi uguaglianza del servizio sia tra le diverse aree geografiche di utenze sia tra le diverse categorie o fasce di utenti
- IMPARZIALITA'. Monteco S.p.A. si attiene ai principi di obiettività, neutralità, e imparzialità nei confronti degli Utenti. Per questo si impegna ad adottare interpretazioni univoche delle singole clausole generali inerenti l'erogazione del Servizio.
- **CONTINUITA'**: Monteco spa garantisce la continuita' e la regolarita' del servizio su tutto il territorio. Eventuali interruzioni o disservizi sono da imputare a cause indipendenti dalla volontà aziendale, i quali tuttavia vengono individuati e risolti nel più breve tempo possibile sfruttando l'utilizzo di risorse e mezzi integrativi pronti a garantire il rispristino della conformità.
- EFFICACIA ED EFFICIENZA: Monteco S.p.A. persegue l'obiettivo del miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi in termini di efficacia e di efficienza adottando soluzioni gestionali, tecnologiche, organizzative e procedurali ritenute più funzionali allo scopo
- PARTECIPAZIONE: Monteco S.p.A. si impegna ad assicurare e favorire il coinvolgimento dell'utente attraverso l'accesso ad informazioni complete e aggiornate sulle attività e i servizi erogati mediante la possibilità di presentare segnalazioni e/o suggerimenti o reclami al fine di migliorare i servizi. L'Utente potrà quindi svolgere un ruolo attivo per migliorare l'erogazione del servizio. L'azienda presta particolare attenzione:

Monteco S.p.A. 11 di 30



CARTA DEI SERVIZI

- ➤ Cortesia e Professionalità: Monteco S.p.A. si impegna a curare in modo particolare il rispetto e la cortesia nei confronti dell'Utente, fornendo ai dipendenti le opportune istruzioni. Il personale viene formato e aggiornato costantemente in modo da garantire la massima professionalità' e il continuo aggiornamento
- > Chiarezza, comprensibilità e correttezza dei messaggi informativi: Monteco S.p.A. pone la massima attenzione alla semplificazione del linguaggio utilizzato nei rapporti con l'Utente.
- ➤ **Privacy**: Monteco S.p.A. garantisce che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679. In particolare i dati vengono utilizzati al solo fine di raccolta, registrazione, consultazione conservazione per poter garantire un migliore servizio.
- ➤ Qualità e tutela ambientale: Monteco S.p.A. ha adottato da tempo un sistema gestionale in conformità alle norme UNI EN ISO 9001 (Sistema di gestione per la qualità), UNI EN ISO 14001 (standard di gestione ambientale), UNI EN ISO 45001 (Sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori) e SA8000, primo standard etico certificabile. Attraverso questi Sistemi gestionali l'organizzazione persegue il miglioramento continuo delle sue prestazioni in maniera da assicurare la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative degli Utenti, nel rispetto dell'ambiente con gli obiettivi di prevenzione e riduzione dell'inquinamento.
- Sicurezza dei lavoratori: Monteco s.p.a punta l'attenzione sulla sicurezza dei lavoratori mettendo in atto ogni misura atta a prevenire qualunque loro pericolo

Monteco S.p.A. 12 di 30



CARTA DEI SERVIZI

5.PUNTI DI CONTATTO CON L'UTENTE

Monteco S.p.A. è attenta a formare le proprie risorse umane perché si abbia un rapporto con i Clienti all'insegna del rispetto e della cortesia, al fine di rispondere ai loro bisogni e per agevolarli nell'esercizio dei diritti.

Il personale, munito di tesserino di riconoscimento, è a completa disposizione degli utenti ed espone il nome e la relativa fotografia.

Nell'ottica continua del miglioramento nell'interazione con l'utente Monteco S.p.A. dispone di un numero verde totalmente gratuito raggiungibile sia da rete fissa che da rete mobile, al quale è possibile richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il ritiro su chiamata e richiedere anche la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, con la possibilità di un passaggio diretto, anche mediante trasferimento di chiamata per le segnalazioni inerenti a situazioni di pericolo.

Per aumentare il livello di qualità l'azienda mette anche a disposizione uno sportello ONLINE accessibile dalla home page del proprio sito internet o tramite app attraverso cui l'utente può richiedere assistenza.

Lo sportello online consente di inoltrare al gestore reclami, richieste di informazioni, richieste per il ritiro su chiamata, segnalazioni per disservizi, richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, tutto per come previsto dal TQRIF. Inoltre viene predisposto anche uno sportello fisico in via rossini.

Canali messi a disposizione da Monteco Spa

mail: info@montecospa.it

🖶 sportello fisico: via Scardino sn - 74021 – Carosino (TA)

servizio telefonico: 800.80.10.20

🖶 sportello on line: accessibile dalla home page del sito internet montecospa.it

Campagne informative tramite distribuzione di materiale informativo;

Social media

Applicazioni smartphone "Comunica con Monteco".

Monteco S.p.A. 13 di 30



CARTA DEI SERVIZI

6. MODALITÀ DEL SERVIZIO RACCOLTA

Monteco S.p.A. effettua l'ordinario servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani tramite il sistema del porta a porta. La volumetria e il numero dei contenitori, per frazione di rifiuto, sono proporzionali alla popolazione servita ed i valori di riferimento sono indicati dal gestore.

La gestione del servizio di raccolta è fatta secondo lo schema di calendario fissato.

Raccolta della frazione organica

Per frazione organica si intendono i rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio raccolti in modo differenziato. Nella seguente tabella si riportano i rifiuti di uso comune, destinati alla raccolta differenziata della frazione organica e quelli che, pur presentando proprietà organiche, devono escludersi dalla raccolta in esame.

COSA CONFERIRE	COSA NON CONFERIRE		
scarti della cucina (bucce, pane secco,	pannolini		
avanzi di cibo)	assorbenti		
 alimenti (sia crudi sia cucinati, purché 	stracci, anche se bagnati		
non caldi)	■ metalli		
avanzi di pasti	qualunque tipo di rifiuto non organico.		
■ biscotti			
bucce di frutta			
■ capelli			
■ carne			
fiori recisi e secchi			
 fondi di tè o caffè o camomilla 			
■ frutta			
formaggi			
gusci d'uovo			
lische			
noccioli			
■ ossi			
paglia			
pane			
 piccole quantità di segatura 			
■ semi			

Monteco S.p.A. 14 di 30



CARTA DEI SERVIZI

- stuzzicadenti
- tappi in sughero
- torsoli
- tovaglioli di carta
- fazzoletti bagnati o sporchi di sostanze organiche
- carta assorbente da cucina usata
- cenere spenta.

La raccolta della frazione umida domestica sarà realizzata con sistema domiciliare porta a porta, ovvero tramite auto compostaggio, a seconda delle aree servite, con la frequenza di raccolta indicata nei calendari forniti alle utenze.

Il conferimento del rifiuto organico da parte della singola utenza domestica dovrà avvenire impiegando i contenitori specifici per la frazione in questione da esporre in corrispondenza dell'ingresso dell'abitazione prima dell'inizio delle attività di raccolta.

L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso).

Per garantire una migliore qualità del materiale raccolto l'utente dovrà conferire i rifiuti organici nel bidoncino che gli sarà consegnato da Monteco S.p.A.

Raccolta della frazione verde

Per frazione verde si intendono i residui della manutenzione del verde pubblico e privato costituito da sfalci, foglie, potature, piante, terriccio, paglia, cortecce, segature, ramaglie e ceppi, etc. raccolti in modo differenziato.

Il gestore assicura la raccolta differenziata di sfalci e potature per le sole utenze domestiche mediante conferimento nel Centro Comunale di Raccolta (CCR).

Gli utenti privati potranno, inoltre, prenotare al call center – numero verde o tramite il sito internet aziendale il ritiro della frazione verde.

Al fine di incentivare la massima intercettazione della frazione in argomento, per gli utenti privati, il servizio è proposto a titolo gratuito.

Raccolta della carta e del cartone

La frazione carta e cartone comprende tutti i materiali cartacei costituiti da materie prime fibrose prevalentemente vegetali raccolti in modo differenziato.

Nella seguente tabella si riportano i rifiuti di uso comune, destinati alla raccolta differenziata della carta e cartone e quelli che, pur presentando proprietà cartacee, devono escludersi dalla raccolta in esame.

Monteco S.p.A. 15 di 30



CARTA DEI SERVIZI

COSA CONFERIRE

- giornali
- riviste
- libri (senza copertina plastificata)
- calendari (toglier le parti che non sono in carta)
- quaderni
- cataloghi ed elenchi telefonici
- faldoni per ufficio (senza anelli)
- volantini e giornalini pubblicitari (se non plastificati)
- scatole in cartone
- buste del latte e dei succhi di frutta (tetrapak)
- carta da pacchi
- pacchetti di sigarette(eliminando la pellicola plastica esterna e quella interna in alluminio)
- carta del pane pulita
- cartone ondulato
- cassette di cartone per la frutta
- cartoni delle pizze se non unti
- imballaggi di carta o cartone della pasta, del riso, dei corn flave, del sale, dello zucchero
- scatole per i detersivi (fustino)
- vaschette portauova in cartone
- fogli vari
- buste da lettera (togliendo parti adesive, in plastica o metallo)
- tutti i materiali a base di cellulosa.

I rifiuti in carta e cartone dovranno essere conferiti puliti, cioè non contaminati da sostanze organiche

COSA NON CONFERIRE

- carta unta o bagnata o sporca
- piatti e bicchieri di carta
- tovaglioli di carta usati
- carta forno
- carta oleata o plastificata
- carta lucida da disegno
- pergamena
- carta carbone
- carta vetrata
- polistirolo
- scatole e copertine plastificate
- nylon.

La raccolta della frazione carta e cartone è realizzata con sistema domiciliare porta a porta, ovvero stradale, a seconda delle aree servite, con la frequenza di raccolta indicata nei calendari forniti alle utenze.

Monteco S.p.A. 16 di 30

COMUNE DI CAROSINO

SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI

CARTA DEI SERVIZI

Il conferimento del rifiuto cellulosico da parte della singola utenza domestica dovrà avvenire impiegando i contenitori specifici per la frazione in questione da esporre in corrispondenza dell'ingresso dell'abitazione prima dell'inizio delle attività di raccolta.

L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso).

Per garantire una migliore qualità del materiale raccolto l'utente dovrà conferire i rifiuti in carta accumulandoli nel bidoncino che gli sarà consegnato senza utilizzare involucri o sacchetti: le modeste dimensioni del contenitore consentono, infatti, un'agevole pulizia dello stesso mediante semplice risciacquo.

Raccolta della plastica

La frazione plastica comprende il materiale da imballaggio ed in genere le materie plastiche utilizzate in commercio per contenere bevande, alimenti, detersivi e detergenti, raccolti in modo differenziato.

Le materie plastiche più diffuse sul mercato dei prodotti di consumo sono:

- PET, polietilentereftalato: bottiglie per bevande;
- PE, polietilene: sacchetti, flaconi per detergenti, giocattoli e altri imballaggi;
- PP, polipropilene: contenitori per alimenti, flaconi per detersivi e detergenti;
- PVC, cloruro di polivinile: vaschette per le uova, tubi;
- PS, polistirene (polistirolo): vaschette per alimenti, tappi.

COSA CONFERIRE	COSA NON CONFERIRE		
■ Bottiglie vuote di acqua, bibite e latte ■ coperchi in plastica ■ buste della spesa ■ buste della pasta ■ cellophan per imballaggi ■ flaconi per prodotti di pulizia e igiene personale ■ incarti trasparenti di brioches ■ incarti trasparenti di caramelle ■ pellicole di cellophane ■ pellicole alimentari purché pulite ■ plastiche da imballaggio ■ polistirolo da imballaggio ■ sacchetti in plastica	 Giocattoli sedie di plastica tubi e tutti gli oggetti di plastica che non sono imballaggi casalinghi (es. secchi, bidoni e cestini porta rifiuti, vaschette scolapasta, ciotole, soprammobili, posacenere, portamatite, grucce) rifiuti ospedalieri (es. siringhe, sacche plasma, contenitori per liquidi fisiologici e per emodialisi) custodie per cd, musicassette, videocassette 		
 vaschette del gelato 			

Monteco S.p.A. 17 di 30



CARTA DEI SERVIZI

- vaschette trasparenti porta-uova
- vaschette per alimenti (es. affettati, formaggi, frutta, verdura, carne, pesce)
- vassoi per alimenti in genere
- vaschette per formaggi o yogurt
- vassoi di polistirolo
- sacchetti e pellicole di plastica
- sacchetti per la spesa
- tubetti vuoti in plastica del dentifricio o della maionese
- tutti gli imballaggi di plastica

I rifiuti di imballaggio in plastica dovranno essere conferiti svuotati e ripuliti.

- materiali per edilizia e impiantistica (es. tubi, pozzetti, cavi elettrici, canne per irrigazione)
- tutti quei rifiuti che presentano residui di materiali organici (es.: cibi) o di sostanze pericolose (barattoli per vernici, colle, solventi, lubrificanti, calce, malte, cementi, ecc.)
- articoli di cancelleria (es. cartelline, porta documenti)
- accessori auto
- copertoni e camere d'aria delle biciclette
- vasi e sottovasi
- taniche per combustibili
- borse, zainetti
- imballaggi in polistirolo per frigoriferi, tv, ecc.

La raccolta della plastica è realizzata con sistema domiciliare porta a porta, ovvero stradale, a seconda delle aree servite, con la frequenza di raccolta indicata nei calendari forniti alle utenze.

Il conferimento del rifiuto in plastica da parte della singola utenza domestica dovrà avvenire impiegando i contenitori specifici per la frazione in questione da esporre in corrispondenza dell'ingresso dell'abitazione prima dell'inizio delle attività di raccolta.

L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso).

Per garantire una migliore qualità del materiale raccolto l'utente dovrà conferire i rifiuti in plastica accumulandoli nel bidoncino che gli sarà consegnato senza utilizzare involucri o sacchetti aggiuntivi: le modeste dimensioni del contenitore consentono, infatti, un'agevole pulizia dello stesso mediante semplice risciacquo.

Raccolta DEL VETRO/METALLI

La frazione del vetro e dei metalli comprende tutti gli imballaggi in vetro e metalli comunemente utilizzati nel commercio per contenere liquidi o alimenti. La frazione dei metalli comprende i materiali ferrosi e non ferrosi.

Monteco S.p.A. 18 di 30



CARTA DEI SERVIZI

Nella seguente tabella si riportano i rifiuti di uso comune, destinati alla raccolta differenziata del vetro e metalli e quelli che, pur presentando proprietà vetroso, devono escludersi dalla raccolta in esame.

COSA CONFERIRE	COSA NON CONFERIRE	
Bottiglie vuote vetro	Ceramica	
vasi, vasetti e contenitori in vetro	porcellana	
altri contenitori in vetro (senza coperchio)	lampadine	
tappi e coperchi metallici	neon	
carta stagnola e vaschette in alluminio	lastre di vetro	
pulite	specchi	
barattoli in banda stagnata e metallo (es.	contenitori in pirex.	
contenitori per pelati, tonno, minestre).	vetro retinato	
	vetro opale (boccette di profumo)	
	cristalli.	
I rifiuti di imballaggio in vetro e metallo dovranno essere conferiti svuotati e ripuliti e privi di elementi di diversa natura (per es. tappi metallici).		

L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso).

Raccolta residuale non riciclabile

La frazione della frazione residuale non riciclabile comprende i rifiuti urbani non pericolosi destinati al trattamento/smaltimento in discarica.

Nella seguente tabella si riportano i rifiuti di uso comune, destinati alla raccolta della frazione residuale non riciclabile e quelli che devono escludersi dalla raccolta in esame.

COSA CONFERIRE	COSA NON CONFERIRE			
■ Ceramiche	■ Rifiuti riciclabili previsti nelle altre			
porcellana	categorie di rifiuto			
■ terracotta	rifiuti tossici, nocivi ed infiammabili			
carta oleata o plastificata	materiale sfuso e incandescente.			
■ lamette usa e getta				
audio e video cassette				
■ spazzolini				
pannolini, pannoloni e assorbenti				
accendini				
■ penne				
■ chewing-gum				
■ spugne				
vaschette in polistirolo				

Monteco S.p.A. 19 di 30



CARTA DEI SERVIZI

- cosmetici
- specchi
- bottoni
- cerotti
- sigarette spente
- pettini e spazzole
- tempera matite
- lettiere
- elastici
- siringhe con cappuccio
- bastoncini igienici per orecchie
- batuffoli di ovatta
- calze
- occhiali
- pentole e teglie
- sacchetti per aspirapolvere
- tamponi per timbri
- tappezzeria.

La raccolta della frazione residuale non riciclabile è realizzata con sistema domiciliare porta a porta, ovvero stradale, a seconda delle aree servite, con la frequenza di raccolta indicata nei calendari forniti alle utenze.

Il conferimento dei rifiuti non riciclabili da parte della singola utenza domestica dovrà avvenire impiegando i contenitori specifici per la frazione in questione da esporre in corrispondenza dell'ingresso dell'abitazione prima dell'inizio delle attività di raccolta.

L'utente dovrà conferire il rifiuto secondo le modalità descritte e negli orari prescritti (dalle ore 22.00 del giorno precedente la raccolta alle ore 05.00 del giorno stesso).

L'utente potrà conferire i rifiuti non riciclabili accumulandoli nel bidoncino che gli sarà consegnato utilizzando involucri o sacchetti a perdere.

Raccolta pannolini, pannoloni

Per questa particolare tipologia di rifiuto Monteco S.p.A. prevede oltre il ritiro porta a porta.

Raccolta Olii vegetali esausti

La frazione olii vegetali esausti comprende tutti i residui dalla frittura degli oli vegetali. Il conferimento degli olii vegetali esausti da parte della utenza domestica dovrà avvenire presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR) con contenitori a perdere.

Monteco S.p.A. 20 di 30



CARTA DEI SERVIZI

Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (rup)

Il servizio di raccolta dei r.u.p. di origine domestica (rifiuti elettrici ed elettronici, pile esauste, batterie e accumulatori, olii minerali esausti, contenitori C/T/F/X — barattoli e bombolette contenenti smalti e vernici —, lampade a neon, farmaci scaduti e strumenti farmaceutici e parafarmaceutici) avviene mediante conferimento nel Centro Comunale di Raccolta (CCR) o in contenitori ubicati sul territorio ovvero tramite servizio a chiamata per i rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE).

In particolare:

- la raccolta dei farmaci scaduti viene eseguita mediante conferimento in appositi contenitori ubicati in prossimità delle farmacie e delle strutture sanitarie;
- la raccolta dei piccoli RAEE viene eseguita mediante conferimento in appositi contenitori ubicati in prossimità dei rivenditori;
- la raccolta delle pile esauste viene effettuata mediante conferimento in appositi contenitori ubicati presso i supermercati, le rivendite di tabacchi e le scuole;
- la raccolta dei contenitori etichettati C/T/F/X viene effettuata mediante conferimento in appositi contenitori ubicati presso supermercati, ferramenta e rivendite di tabacchi;
- il conferimento dei RAEE viene effettuato prioritariamente presso i rivenditori all'atto dell'acquisto del nuovo. Diversamente è ammesso il conferimento nel CCR a cura dell'utente ovvero il servizio domiciliare su chiamata da parte dell'utenza.

Raccolta dei rifiuti urbani non pericolosi (frazioni residuali)

È assicurato un servizio di raccolta dei rifiuti urbani non pericolosi residuali di origine domestica mediante conferimento in CCR ovvero mediante servizio a chiamata.

Piccole quantità di <u>inerti</u> provenienti da attività ordinarie e straordinarie di manutenzione strettamente domestica, potranno essere conferiti dall'utenza presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR).

Si rimanda al capitolo relativo al Centro Comunale di Raccolta (CCR) per la descrizione delle modalità di conferimento ed il relativo elenco dei rifiuti ivi conferibili.

Per i <u>rifiuti ingombranti</u>, oltre al conferimento diretto da parte delle utenze presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR), è attivo un servizio di raccolta alternativo domiciliare porta a porta. Gli interventi possono essere prenotati telefonicamente al numero verde, nonché sul sito internet <u>www.montecospa.it</u>. Il servizio è svolto gratuitamente purché circoscritto ad un numero limitato di pezzi, non si traduca in una richiesta di intervento per lo svuotamento di ambienti e locali e non comporti l'utilizzo di mezzi particolarmente attrezzati per il caricoscarico. La quantità di rifiuti di cui si può richiedere il ritiro ammonta a massimo tre pezzi/intervento. In tale servizio i materiali oggetto della richiesta sono ritirati presso la soglia (al pianterreno) dell'abitazione del richiedente, se la stessa si affaccia sulla pubblica via, o

Monteco S.p.A. 21 di 30



CARTA DEI SERVIZI

depositati dall'utente ai bordi della strada, se possibile, in relazione alle dimensioni del marciapiede e nel rispetto del regolamento allegato al codice della strada.

La raccolta degli <u>indumenti usati dismessi</u> (abiti, maglieria, biancheria, cappelli, coperte, borse e scarpe, ecc.) è assicurata attraverso contenitori specifici da 3 mc, posizionati sul territorio comunale ovvero tramite conferimento diretto presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR).

In allegato Calendario di Raccolta





NON si possono conferire: rifiuto indifferenziato, elettrodomestici, apparecchiature elettriche ed elettroniche, rottami o parti di autovettura, rifiuti speciali.

Monteco S.p.A. 22 di 30



CARTA DEI SERVIZI

dove to butto?

GUIDA ALLA CORRETTA BACCOLTA DIFFERENZIATA IN PRESENZA DI RIFIUTI NON CONFORMI O ATTREZZATURE NON PREVISTE GLI ADDETTI NON EFFETTUERANNO IL RITIRO DEI RIFIUTI.



ORGANICO IN BUSTE COMPOSTABILI

QUALITY IN STATE OF A CHAPTAN IN THE REST OF THE PROPERTY OF T



COMPUS INVITED INVITED



MANAGEMENT OF THE PROPERTY OF

IRDALLEGO IN TASTICA, IT OUST E SENT MATRACH I Tappie cooper-file plastica, bottlegile effacent, vasetti per creme, salse eyogurt, film d'imballaggio (per es, per raggruppare più bottiglie per bevande), shoppers (sacchetti/buste) solo se non biode-gradabili, vastette, pellicole e confezioni per alimenti pulite, reit per frusta e vardura, piatti e tersivi, nastri per ritegatura pacchi, grucce appendiabiti. ATTENZIONE: NON UTILIZZAME SACCHETTI COMPOSTABILI/BIODEGRADABILI, Non inserire oggetti in gomma, posate e cannucce in plastica, giocattoli, sedie di plastica, tubi, siringhe, aghi per insulina e tutti gii oggetti di plastica eduras che non sono imballaggi casalinghi (sosi alati a contenere alimen-devono essere completamente svuotati da residui liquidi e solidi.



VETRO-METALLI PRIVI DI BUSTE



SECCO RESIDUO IN BUSTE SEMITRASPARENTI

SECO IXI DIO IX BUST SENTASINEM

ATENZIONE, I secco residuo non èl rifiuto indifferenziato ma è costituito esclusivam
te da tutto ciò che rimane dopo aver fatto un'accurata selezione e raccolta differenzia
to del come da la cazioni ISS, carta formo, carta piastificata, carta acirone, carta oleata, carta acieviva, carta un
socra di ciòo, contrini, nastro adesivo, posate e canucce in plastica "usa e getta", corta
sporca di ciòo, contrini, nastro adesivo, posate e canucce in plastica "usa e getta", corta
sporca di ciòo, contrini, nastro adesivo, posate e canucce in plastica "usa e getta", corta
sporca di ciòo, contrini, nastro adesivo, posate e canucce in plastica "usa e getta, che
un propositione della contra di contra di propositione di picco di dimensioni, pamoloni por
traverse, assorbenti, pettini e spazzoie, spazzolini, cosmetici, lamette e rasol usa e getta, che
un gual cià mitti, cicche di signatta spente, accomordii, spugne, ponni elettrostatici, salvietti
stracci, residui spazzamento, sacchetti aspirapolivere, zerbini, piccole quantità di indumenti
cattio abbo, opiciali, or con estimato di contra di contra di contra con

cattivo stato, coniant, nyion, cristici, retuere sintericine, varioti, containine, se ghe e aghi per insulina con astuccio a protezione dell'ago. Non inserire rifiuti previsti nelle altre frazioni e in altro modo riciclabili.



PANNOLINI, PANNOLONI E SIMILI

I produttori di pannolini/pannoloni possono fare richiesta di ritiro aggiuntivo recandosi presso Il Front Office allestito al Centro Comunale di Raccolta sito in via Costantino Scardino, chiamando Il Numero Verde 800 80.10.20 o scrivendo a comunicazione@montecospa.it compilando l'apposito modulo.



COMPOSTIERA DOMESTICA

Per ritirare la compostiera domestica è possibile recarsi presso il Front Office allestito al Centro Comunale di Raccolta sito in via Costantino Scardino e compilare l'apposito modulo.



1 INDUMENTI E ACCESSORI

Indumenti e accessori, purché in buono stato, possono essere conferiti presso il Centro Comuna-le di Raccolta sito in via Costantino Scardino o negli appositi contenitori stradali.



SFALCI E POTATURE

Sfalci e potature possono essere conferiti presso il Centro Comunale di Raccolta sito in via Co-stantino Scardino.



OLIO VEGETALE E MINERALE ESAUSTO

Oli e grassi vegetali e minerali possono essere conferiti presso il Centro Comunale di Raccolta sito in via Costantino Scardino o negli appositi contenitori stradali.



AIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Pile esauste, medicinali scaduti, contenitori o bombolette spray etichettati come "Tossici e/o In-fiammabili" possono essere conferiti presso il Centro Comunale di Raccolta sito in via Costantino Scardino o negli appositi contenitori stradali.



() PIFIUTI INGOMBRANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

I rifiuti ingombranti possono essere conferiti presso il Centro Comunale di Raccolta sito in via Costantino Scardino. In alternativa è possibile prenotare il ritiro gratuito a domicillo chiamando il Numero Verde 800 80.10.20 (fino ad un massimo di 5 pezzi a ritiro). I RAEE (apparecchiature elet-triche de ellettrioniche) NON possono essere conferiti presso il Centro di Raccolta ma è possibile prenotare il ritiro gratuito a domicilio.

ATTENZIONEIII

PER LA BUONA RIUSCITA DEL SERVIZIO È INDISPENSABILE RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE LE INDICAZIONI.

I RIFIUTI DEVONO ESSERE CONFERITI IN MANIERA CONFORME ED OMOGENEA ALTRIMENTI NON SARANNO RITIRATI.







MUOVO CALENDARIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DA GENNAIO 2024

UTENZE NON DOMESTICHE

RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA UTENZE NON DOMESTICHE

	LUN MAR M	ER GIO VEI	N SAB	
ORGANICO NEI CONTENITORI MARRONI IN BUSTE COMPOSTABILI		ITA: RACCOLTA AGGIUNTIVA D	*NOVITA	
CARTA NEI	$\neg \neg \bar{c}$	THE RACCOLIA AGGIONTIVA D	AL 1/08 AL 30/09	
CONTENITORI BLU PRIVA DI BUSTE				
IMBALLAGGI IN CARTONE SCHIACCIATI				
	OSIZIONARE GLI IMBALLAGO	SI , PIEGATI, SCHIACCIATI E I	PRIVI DI RESIDUI	
IMBALLAGGI IN PLASTICA IN BUSTE TRASPARENTI		*NOVITÀ		
	•Nov	ITÀ: RACCOLTA AGGIUNTIVA D	AL 1/05 AL 30/09	
VETRO/METALLO NEI CONTENITORI VERDI PRIVI DI BUSTE	NOVITA			
SECCO RESIDUO NEI	*NOV	ITA: RACCOLTA AGGIUNTIVA D.	AL 1/06 AL 30/09	
CONTENITORI GRIGI IN BUSTE SEMITRASPARENTI	_ _ L			
POSIZIONAMENTO KIT SUL MARCIAPIEDE DI CASA DALLA SERA PRIMA DEL GIORNO DI RACCOLTA:				
DALLE ORE 22:00 ENTRO LE ORE 05:00				
CENTRO COMUNA	LE DO RAC	OUTA COU	RD .	

Il Centro Comunale di Raccolta è ubicato in via Costantino Scardino. nferimento è necessario esibire la tessera sanitaria/P. IVA dell'intestatario TARI ed esibire copia dell'ultimo avviso di pagamento TARI.

APERTURA AL PUBBLICO: dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Chiuso nei giorni festivi

Si possono conferire: scarti organici, carta, cartone, imballaggi in plastica, metallo, ferro, vetro, in dumenti e accessori (purché in buono stato), sfalci e potature, ingombranti, legno.

NON si possono conferire: rifiuto indifferenziato, lampade al neon, pile, batterie, contenitori Te/o F, medicinali scaduti, toner e cartucce per stampanti, oli vegetali e minerali, inerti, elettrodomestici, apparecchiature elettriche de elettroniche, rottami o parti di autovettura, rifiuti speciali.

Monteco S.p.A. 23 di 30



CARTA DEI SERVIZI

ATTENZIONEIII

PER LA BUONA RIUSCITA DEL SERVIZIO **È INDISPENSABILE** RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE LE INDICAZIONI.

I RIFIUTI DEVONO ESSERE CONFERITI IN MANIERA CONFORME **ED OMOGENEA ALTRIMENTI** NON SARANNO RITIRATI.

PER INFO E SEGNALAZIONI

800 80.10.20

Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19, sabato dalle 8 alle 16. Negli orari non presidiati da operatore è attiva la segreteria telefonica.

sito: carosino.montecospa.it f 💟 🧿 e-mail: comunicazione@montecospa.it





dove to butto?

GUIDA ALLA CORRETTA BACCOLTA DIFFERENZIATA PRESENZA DI RIFIUTI NON CONFORMI O ATTREZZATURE NON PREVISTE GLI ADDETTI NON EFFETTUERANNO IL RITIRO DEI RIFIUTI.



DOETTI NON EFFETTUERANNO IL RITIRO DEI RIFIUTI.

0161.NLOI IN USITE CONIDSTADII

Resti di pietarare, scarri di verdura, bucce della frutta, gusci di uova, fondi del caffé, filtri di te, camomilia e tisane, cenere spenta (piccole quantità), fiori secchi, sughero, carbone della pizza
sporco (ridotto in piccoli pezzi). Ivosgilioi efazzoletti di carta (se non raffeddati), imballaggi in
bioplastica, stovigile biodegradabili e compostabili. Attenzione: UTILIZZARE SOLO BUSTE
COMPOSTABILI/BIODEGRADABILI. Non inserire rifluti previsti nelle altre frazioni e in
altro modo riciclabili, rifluti liquidi, sfalci e potature, SOA (sottoprodotti di origine animale).



LATY. INV. D. USTE

LaTazione catal comprende tutti imateriali cartacei -puliti - non sporchi e non untilaggi in cartone, cartonico, cartoni per bevande in Tetrapak, giornali, quaderni, libi
alatti pubblici ria, album fe glid adi esgina, sachetti in carta, scale in carta e cart
toni di piccole dimensioni vanno schiacciati, privati di ogni contenuto estraneo e pe
anno al contenitoro edile carta nel giorno previsto di raccotta. Larotnici, in numero
o di grandi dimensioni vanno conferiti presso il CCR. Attenzione: NON UTILO, in numero
Non inserire tovoggilo il e izazottati di carta usta ci la unta unta o lagnata os sporca.
Non inserire tovoggilo il e izazottati di carta usta ci carta unta o lagnata os sporca.
vaschette di polistirolo, scatole e copertine pilastificate, nylon, scontrini.



INBILISE II # TLISTICA IN 80311 STRINISA/INENI
Tappie coperchi in plastica, buttiglie er Room (assettiper creme, salse e yogurt, film d'imb
(por ex per raggruppare più bottiglie per bevande), shoppers (sacchetti/huste) solo se no
gradabili, vaschete, pellicole e confeccioni per alimenti public, ertipe fritta e verdura,
bicchieri in plastica (privi di residui organici), contenitori in plastica per alimenti, flaconi
estivi, nastri per rilegatura pacchi, gruce appendiabili. ATTENZIONE NON UTIL
SACCHETTI COMPOSTABIL/BIODECRADABILI. Non inserire oggetti in gomma, pa
cannucce in plastica, giozattilo, tedeli edi plastica, tuly, sirriple, aghi per insulina e
oggetti di plastica «dura» che non sono imballaggi casalinghi (ossia atti a contenere
ti, bevande, detervivi e detergenti, imballaggi estoligibi biodegradabili. Tutti i con
devono essere completamente svuotati da residui liquidi e solidi.

Tutti i con



VETRO-METALLI PRIVI DI BUSTE



Monteco S.p.A. 24 di 30



CARTA DEI SERVIZI

7.CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

Il Centro Comunale di Raccolta costituisce un elemento cardine dei nuovi servizi di raccolta integrata poiché a questa struttura è demandato il compito di ampliare la gamma dei servizi offerti all'utenza consentendo il conferimento di frazioni che l'utenza non è riuscita a conferire attraverso il servizio di raccolta domiciliare unitamente ad altre che non sono oggetto di raccolte specifiche o che sono oggetto di servizi di raccolta.

Di seguito si riporta l'elenco completo dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati ex All.1 del D.M.A. 08.04.2008 e ss.mm.ii. conferibili ad un Centro Comunale di Raccolta rimandando alle determinazione che saranno assunto in sede di comunicazione ex art.2 c.1 del predetto decreto per definire quelli che saranno effettivamente ritirati:

- _ imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
- _ imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
- _ imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
- imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
- _ imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)
- imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
- _ contenitori T e/o FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)
- _ rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
- _ rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
- frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)
- _ abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
- _ solventi (codice CER 20 01 13*)
- _ acidi (codice CER 20 01 14*)
- sostanze alcaline (codice CER 20 01 15*)
- _ prodotti fotochimici (20 01 17*)
- _ pesticidi (CER 20 01 19*)
- tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21)
- _ rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 0136)
- _ oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
- _ oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 2001 26*)
- _ vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27* e 20 01 28)
- _ detergenti contenenti sostanze pericolose (codice CER 20 01 29*)
- _ detergenti diversi da quelli al punto precedente (codice CER 20 01 30)
- _ farmaci (codice CER 20 01 31* e 20 01 32)
- _ batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 33*) (2)

Monteco S.p.A. 25 di 30



CARTA DEI SERVIZI

- rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37* e 20 01 38)
- _ rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
- rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
- _ sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
- _ ingombranti (codice CER 20 03 07)
- _ cartucce toner esaurite (codice CER 20 03 99)
- _ rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche quali:
- toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18)
- imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)
- imballaggi in materia tessile (codice CER 15 01 09)
- pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice CER 16.01.03)
- filtri olio (codice CER 16 01 07*)
- componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 1602 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice CER 16 02 16)
- gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico) (codice CER 16 05 04* codice CER 16 05 05)
- miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione, non superiori a 50 kg/anno, quantificati sulla base di idoneo sistema di contabilità) (codice CER 17 01 07)
- rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03*(solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 09 04)
- batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33* (codice CER 20 01 34)
- rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 41)
- terra e roccia (codice CER 20 02 02)

Le quantità di rifiuti conferibili dalle utenze presso i centri di raccolta dovranno rispettare i limiti fissati dai regolamenti comunali di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., nonché i limiti prescritti dalle autorizzazioni possedute dai centri stessi.

Il tempo massimo di intervento, su segnalazione da parte di un Utente, per lo svuotamento di contenitori maleodoranti, è di 2 gg. lavorativi.

Monteco S.p.A. 26 di 30



CARTA DEI SERVIZI

8.SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE

Il servizio di spazzamento è progettato per rispondere a tutte le esigenze del territorio quindi vengono valutati diversi fattori come ad esempio la conformazione delle strade, la viabilita', il tipo di pavimentazione, il tipo di rifiuto. L'azienda pertanto ha previsto tre tipologie di spazzamento ovvero spazzamento manuale, spazzamento misto e spazzamento meccanizzato. Nello specifico:

- **Spazzamento manuale**: è adottato nel centro storico, ove le strade sono inaccessibili alle spazzatrici. L'operatore è attrezzato con carretto portabidone e altri attrezzi necessari all'espletamento delle operazioni di spazzamento.
- Lo spazzamento misto consiste nello spazzamento combinato tra spazzatrice ed operatore a terra. L'operatore ha il compito di supportare l'attività di spazzamento della spazzatrice, in particolare dovrà effettuare lo spazzamento sui marciapiedi e nei posti non raggiungibili dalla spazzatrice.
- Lo spazzamento meccanizzato consiste nello spazzamento mediante la spazzatrice con solo autista, senza operatore a terra. Questo tipo di spazzamento sarà effettuato nelle strade in cui non sono presenti particolari criticità, come ad esempio la presenza di marciapiedi, strettoie non accessibili alla spazzatrice, macchine in sosta, etc.

CESTINI STRADALI

Svuotamento e sostituzione dei cestini gettacarte quando il sacco interno si presenterà pieno con la stessa frequenza con cui si effettua il servizio di spazzamento stradale. Gli addetti allo spazzamento manuale svolgeranno la normale attività di manutenzione dei cestini

Al fine di agevolare i cittadini nel rispettare e mantenere la pulizia ed il decoro della città, si prevede che gli operatori addetti allo spazzamento effettuino anche lo svuotamento dei cestini stradali

Tale operazione prevede la sostituzione dei sacchetti in plastica, assicurando la pulizia interna del cestino e l'igiene sia per l'utente che per l'operatore.

Monteco S.p.A. 27 di 30



CARTA DEI SERVIZI

9.SANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE

DERATTIZZAZIONE

Il servizio prevede un numero di interventi atti a ridurre il fenomeno in questione in particolare comprende il posizionamento di esche paraffinate sospese o altri dispositivi idonei in tutte le caditoie stradali delle reti fognarie pluviali.

DISINFESTAZIONE

Il servizio di disinfestazione verrà svolto mediante l'utilizzo di un nebulizzatore montato su un autocarro con pianale o in particolari circostanze mediante nebulizzatore montato a spalla e comprenderà tutto il territorio prevedendo trattamenti antilarvali e antiadulticidi.

DEBLATIZZAZIONE

Gli interventi di deblattizzazione saranno eseguiti sia negli edifici di proprietà comunale sia nelle zone immediatamente limitrofe (ad esempio gli spazi antistanti gli edifici, cortili, giardini annessi agli edifici scolastici etc.), le rive dei canali a cielo aperto, manufatti fognari ed, in caso di necessità, le aree di proprietà comunale che diventino oggetto di degrado e/o abbandono di rifiuti, oltre ai condotti fognari, tombini e cunicoli sotterranei di proprietà pubblica. Il controllo delle blatte sarà attuato partendo dai luoghi che costituiscono i focolai dell'infestazione e, solo successivamente, negli edifici che sono stati infestati.

Monteco S.p.A. 28 di 30



CARTA DEI SERVIZI

10.GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene programmato nei percorsi e negli orari per arrecare il minor disturbo possibile agli utenti; in particolare viene rivolta attenzione alla rumorosità dei mezzi e al loro grado di inquinamento per le emissioni.

IGIENICITÀ DEL SERVIZIO

L'igienicità del servizio di raccolta con cassonetti è assicurata mediante il lavaggio e la sanificazione dei contenitori, che vengono effettuati con frequenza indicata dal gestore e diversificata a seconda della stagionalità e della tipologia del rifiuto immesso, sia per quanto riguarda il lavaggio interno che per il lavaggio esterno a caldo. La frequenza media minima è definita dagli standard.

Il rapporto tra il numero di cassonetti effettivamente trattati ogni giorno ed il numero di quelli previsti dal programma di servizio rispetta gli standard contrattuali.

Il livello di qualità del servizio è rappresentato anche dalla percentuale minima di raccolta nel rispetto del programma come garantito da contratto nell'arco dell'anno.

Il mancato rispetto di tale livello di qualità può essere giustificato solo da condizioni e/o da fattori estranei all'organizzazione aziendale, quali:

- traffico veicolare
- veicoli in sosta non autorizzata
- lavori stradali
- avverse condizioni climatiche.

Monteco S.p.A. 29 di 30



CARTA DEI SERVIZI

11.LIVELLO MINIMO DEI SERVIZI

Nel progetto di esecuzione dei servizi sono stabiliti i livelli dì qualità del servizio ed i relativi indicatori e standard organizzativi. Sono ammesse deroghe in casi particolari per i quali Monteco S.p.A. dovrà dichiarare ciò che è in grado di assicurare. Monteco S.p.A è comunque tenuta a garantire i livelli qualitativi e quantitativi dettati dalla normativa vigente. Monteco S.p.A. si impegna, sulla scorta delle convenzioni sottoscritte fra Enti Locali e gestori, ad assicurare all'utenza livelli di servizio più elevati rispetto a quelli minimi. Monteco S.p.A si impegna ad effettuare indagini a campione al fine di valutare il livello di consenso e le aspettative degli utenti sul servizio erogato e sui progetti in corso.

CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio sarà effettuato con continuità, salvo casi di forza maggiore.

Monteco S.p.A si organizzerà per fronteggiare adeguatamente tali situazioni assicurando in ogni caso i seguenti livelli minimi di servizi:

- reperibilità 24 ore su 24 per recepire tempestivamente allarmi o segnalazioni;
- adozione di un piano di gestione delle interruzioni del servizio approvato dal soggetto affidante, che disciplina, tra l'altro, le modalità di informativa agli Enti competenti ed all'utenza interessata.

CRISI IMPIANTISTICA

In caso di crisi delle operazioni di smaltimento e recupero, il gestore ne darà adeguato preavviso alla Stazione Appaltante, sottoponendo alle Autorità competenti una proposta relativa alle misure da adottare per superare il periodo di crisi. Non sono imputabili al gestore ritardi conseguenti alla mancata individuazione da parte della Stazione Appaltante degli impianti di destinazione dei rifiuti raccolti.

Monteco S.p.A. 30 di 30