

La MONTECO S.p.a. è una azienda che dedica le sue attività per la realizzazione di: Progettazione ed erogazione dei servizi di gestione (raccolta anche differenziata, trasporto, recupero e smaltimento) di rifiuti (urbani pericolosi e non pericolosi, rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi) e delle attività complementari di sostegno, diffusione ed informazione; progettazione ed erogazione dei servizi di igiene urbana ed ambientale (spazzamento strade ed aree, diserbo stradale ed aree, pulizia, rimozione di rifiuti abbandonati, lavaggio e disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione, deblatizzazione di aree e beni pubblici e privati, pulizia di infrastrutture, manufatti ed impianti di servizi a rete), dei servizi e delle attività complementari e manutenzione del verde; progettazione ed erogazione dei servizi di pulizia ed igiene delle aree pubbliche e private, compreso la rimozione di rifiuti giacenti sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua; raccolta di carogne di animali; progettazione, gestione della realizzazione e gestione di centri di raccolta; gestione di impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento di RSU ed attività di post chiusura; attività di post gestione di discarica di rifiuti non pericolosi; servizi di pulizia e ripristino di sedi stradali danneggiate da incidenti e delle condizioni di sicurezza con riqualificazione delle matrici ambientali coinvolte. Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo.

La politica della MONTECO S.p.a. per la Qualità, l'Ambiente, la Responsabilità Sociale, la Salute e la Sicurezza del lavoro, la Parità di Genere e la responsabilità amministrativa è definita dalla Direzione in sintonia con le linee guida aziendali, ed è orientata a garantire il soddisfacimento dei requisiti del cliente e delle esigenze di tutte le parti interessate (sia interne che esterne all'azienda) ed al miglioramento delle proprie prestazioni.

Per questo la Direzione ha stabilito di organizzarsi in modo che i fattori tecnici, amministrativi e umani che influenzano i diversi aspetti siano pianificati, tenuti sotto controllo e monitorati attuando un sistema di gestione conforme agli standard internazionali di riferimento (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA8000, UNI/PdR 125 e Dlgs 231/01).

È convinzione della Direzione che è fondamentale per il successo della MONTECO S.p.a. perseguire:

- la garanzia nel tempo della costante qualità dei servizi erogati/prodotti realizzati;
- il miglioramento continuo dell'efficacia del SG;
- il perseguimento della soddisfazione del cliente;
- il miglioramento delle quote di mercato;
- il potenziamento della gestione e del trasferimento delle informazioni sia all'interno che all'esterno dell'azienda;
- il rispetto di tutte le prescrizioni legali nazionali ed internazionali applicabili con particolare attenzione alla salute e sicurezza sul lavoro, ai diritti umani, alla parità di genere, ai reati presupposto, alla protezione dell'ambiente per prevenire l'inquinamento e ridurlo alla fonte, quando possibile e di altri regolamenti sottoscritti dall'azienda;
- la garanzia della consapevolezza di appaltatori e fornitori richiedendo loro il rispetto della politica, delle leggi del codice etico e degli impegni in materia di qualità, sicurezza e ambiente, responsabilità sociale adottati dall'azienda;
- la creazione di un contesto altamente inclusivo, che valorizzi le diversità, l'empowerment femminile e sia privo di discriminazioni di sorta, affinché ciascuna

persona abbia la serenità e gli strumenti necessari a programmare la propria crescita professionale, personale e familiare;

- le pari opportunità per quanto concerne l'assunzione del personale, la gestione della carriera, l'equità salariale, il welfare, la genitorialità e cura, la conciliazione dei tempi vita-lavoro e gli episodi di abuso o molestia, retribuzione,
- il miglioramento del clima aziendale e dei rapporti personali e professionali all'interno di tutta l'organizzazione in termini di soddisfazione e motivazione del personale, anche mediante la possibilità di segnalare le non conformità relative ai requisiti della norma SA8000 e della prassi di riferimento UNI/PdR 125 tramite le modalità indicate nella procedura [pMC.01](#).

Il raggiungimento di questi indirizzi è garantito dal continuo sviluppo di una cultura aziendale orientata ad un clima partecipativo e da un adeguato sistema di comunicazione tesi alla prevenzione ed al miglioramento delle prestazioni.

Esplicito impegno della Direzione è quello di fornire, a tutti i livelli, i mezzi e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tal fine la Direzione si impegna, nel rispetto delle normative di legge, a:

- responsabilizzare le funzioni aziendali per il raggiungimento degli obiettivi di questa politica;
- garantire la pronta risposta a disservizi, reclami e anomalie nel miglior modo e minor tempo possibile;
- avviare e mantenere attivo un processo di conoscenza delle esigenze dei clienti e dei relativi livelli di soddisfazione, al fine di perseguire obiettivi di miglioramento coerenti con tali esigenze;
- attuare una ottimale gestione dei rifiuti, attraverso la raccolta differenziata degli scarti e dei rifiuti per un opportuno smaltimento o riuso;
- monitorare e migliorare le prestazioni ambientali;
- valutare gli aspetti ambientali significativi per l'azienda ed adottare le misure necessarie a ridurre gli impatti;
- selezionare fornitori sensibili all'applicazione delle norme e regole di responsabilità sociale;
- ridurre ulteriormente il numero di ore di lavoro straordinario;
- stabilire, mantenere e documentare in forma scritta, appropriate procedure per la valutazione e selezione dei fornitori/sub-contraenti /e, ove appropriato, subfornitori tenendo in considerazione la loro prestazione e impegno a rispondere ai requisiti di tutti gli standard di riferimento del sistema di gestione integrato. Di fare un ragionevole sforzo per assicurare che i requisiti di tali standard siano stati ottemperati dai fornitori e subcontraenti all'interno della loro sfera di controllo e influenza.
- promuovere programmi, obiettivi e traguardi che migliorino la sicurezza e la salute delle lavoratrici e dei lavoratori, mettendo a disposizione risorse umane preparate, efficienti e supportate da risorse infrastrutturali adeguate;
- assicurare ogni intervento atto alla riduzione degli infortuni e delle malattie professionali, promuovendo ogni azione volta al miglioramento degli ambienti di lavoro e della SSL del personale;
- verificare con continuità l'adeguatezza di mezzi e attrezzature e la formazione specifica del personale;
- sorvegliare adeguatamente l'andamento della salute delle lavoratrici e dei lavoratori, al fine di prevenire i rischi connessi con le attività aziendali;
- garantire l'impegno per la consultazione e la partecipazione del personale aziendale e dei suoi rappresentanti;

- valorizzare le competenze e le capacità del proprio personale, cercando di evitare pregiudizi e stereotipi e ragionando in un'ottica di meritocrazia e parità di genere;
- proibire qualsiasi condotta che possa influire negativamente sulla dignità di una persona;
- proteggere tutte le lavoratrici e i lavoratori, contrastando le molestie e tutte le forme di discriminazione in merito a sesso, identità di genere, età, origine, religione, orientamento di genere, aspetto fisico, salute, disabilità, attività sindacale, opinioni politiche, nazionalità, situazione familiare;
- conciliare le esigenze di welfare familiare del personale dipendente in termini di orari di lavoro flessibili e di lavoro agile;
- istituire un comitato Guida per la Parità di Genere per la corretta ed efficace adozione della presente Politica, per il raggiungimento e il miglioramento continuo degli obiettivi riguardanti la parità di genere;
- promuovere politiche attive per la parità di genere e l'inclusione mediante post e pubblicazioni sul proprio sito web e sui social media e sostenere attività ed eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione.

L'azienda ha definito un proprio Codice Etico che stabilisce l'insieme dei valori di etica aziendale e di responsabilità che dipendenti e collaboratori a tutti i livelli riconoscono, accettano, condividono e assumono nei rapporti interni ed esterni.

I valori espressi nel Codice Etico coincidono con i principi fondamentali del Sistema di gestione.

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna ad Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori esterni e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Partecipando direttamente alle varie attività aziendali, sarà cura della Direzione far sì che il Sistema sia istituito, applicato e mantenuto attivo conformemente alle prescrizioni della normativa di riferimento.

La presente è coordinata dalla funzione RSG responsabile del sistema di gestione, designata dalla Direzione e in possesso di adeguate competenze organizzative.

Sarà forte impegno della Direzione e dei dipendenti il cercare di perseguire i principi sopra esposti anche in relazione alla formazione specifica che l'Organizzazione si è impegnata a dare loro, a partire dalla comunicazione della presente politica a tutti i livelli attraverso la distribuzione a tutti i collaboratori ai fornitori ed ai Clienti; essa è disponibile al pubblico ed a chiunque ne faccia richiesta attraverso il sito web [www.montecospa.it](http://www.montecospa.it).

Si invita pertanto tutto il personale, di ogni ordine e grado, a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed aggiornamento del Sistema, ed attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nella documentazione del sistema di gestione.

Campi Salentina, lì 01/02/2024

**Amministratore Delegato (AD)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Montinaro", is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.

